LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI, MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Str. Văleni, Nr. 144G | Telefon/Fax: 0344801862

E-mail: gst.ploiesti@gmail.com | Site: www.lttransporturi.ro

Nr. 4779 / 30.09.2026

AVIZAT

în C.P. din 30.09.2026

APROBAT

în C.A. din 30.09.2026

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

AN ȘCOLAR 2025–2026

Raport instituțional • evaluare • calitate • dezvoltare

Ploiești • 2026

Cuprins și baza documentară

Context legislativ

I Aspecte generale privind managementul unității

II Curriculum și rezultatele învățării

III Resurse umane și dezvoltare profesională

IV Resurse financiare și materiale

V Dezvoltare și relații comunitare

VI Rapoarte sintetice ale comisiilor

Documentele utilizate

Document	Perioadă sau identificare
Raportul Comisiei pentru curriculum	2025–2026 • nr. 3762/04.08.2026
Raportul CEAC	2025–2026 • nr. 3698/27.07.2026
Raportul CFDCD	2025–2026
Raportul comisiei pentru sanatate si securitate in munca	
Raportul Comisiei pentru activități școlare și extrașcolare	2025–2026
Raportul CPEV	2025–2026
Raportul SCIM	
Rezultate bacalaureat	2024, 2025 și 2026

Context legislativ

Pentru analiza anului școlar 2025–2026 se utilizează actele în vigoare în perioada activităților, cu respectarea modificărilor și a dispozițiilor tranzitorii.

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, constituie cadrul principal.
- ROFUIP este aprobat prin OME nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare prin ordinele nr. 4.498/08.07.2025, nr. 6.055/29.08.2025, nr. 6.226/05.09.2025 și nr. 4.261/26.06.2026.
- Statutul elevului aprobat prin OME nr. 5.707/01.08.2024 și fundamentează drepturile, obligațiile și procedurile privind sancțiunile elevilor.
- Legea nr. 141/2025 și ordinele MEC nr. 5.197/06.08.2025 și nr. 5.198/06.08.2025 privesc reorganizarea, formațiunile de studiu și constituirea normelor didactice pentru 2025–2026.
- OMEC nr. 3.463/04.03.2025 privind structura anului școlar 2025–2026,
- OMEC nr. 4.350/20.06.2025, art. 39–40, prevede aplicarea progresivă a noilor planuri-cadru începând cu clasa a IX-a din 2026–2027. În 2025–2026 se mențin planurile-cadru liceale și profesionale valabile în 2024–2025.
- OMEC nr. 6.059/29.08.2025 reglementează bacalaureatul 2026, în corelare cu metodologia de organizare și desfășurare a examenului și cu dispozițiile tranzitorii aplicabile.
- HG nr. 732/04.09.2025 aprobă metodologia-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora pentru 2025–2026
- OMEC nr. 3.986/05.05.2025 aprobă metodologia-cadru privind programele pentru dezvoltarea în cariera didactică, calitatea programelor și acumularea creditelor ECTS.
- OME nr. 6.235/06.09.2023, cu modificările ulterioare, aprobă procedura de management al cazurilor de violență și al situațiilor corelate din mediul școlar.
- HG nr. 1.065/2024 aprobă Planul național de combatere a violenței școlare.
- OMEC nr. 4.200/28.05.2025 aprobă procedura mecanismului de semnalare anonimă a faptelor de violență, a suspiciunilor privind consumul de droguri și a altor abateri de la normele de bună conduită.
- OMEC nr. 3.781/15.04.2025 privește monitorizarea audio-video în unitățile de învățământ. Utilizarea sistemului școlii trebuie corelată cu procedura și cu protecția datelor cu caracter personal.
- HG nr. 993/2020 privind metodologia evaluării instituționale și HG nr. 994/2020 privind standardele de autorizare, acreditare și evaluare externă periodică, în formele aplicabile.

Documentele de proiectare managerială și operațională anuală şi modulară au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învăţământului preuniversitar privind aplicarea curricumului național și cel elaborat de Inspectoratul Şcolar Judeţean Prahova, ținând cont și de direcțiile strategice de dezvoltare. *Astfel, s-a realizat corelarea obictivului general și a obiectivelor specifice ale liceului în acord cu aceste documente strategice*, elaborate la nivel național, regional și local, urmărite pe domenii de management:

managementul de curriculum școlar și curriculum școlar pentru activitățile educative;
managementul resurselor materiale și financiare;
managementul resurselor umane;
dezvoltarea generală a școlii, relațiile comunitare și sistemice.

1) Documente de evaluare şi diagnoză:

Rapoartele de activitate ale comisiilor şi grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul şcolar 2025-2026;

Documente de raportare financiar-contabilă;

Procese verbale ale activităţilor de control efectuate de instituţii abilitate.

2) Documente de proiectare:

Planul managerial;

Proiectul de buget de venituri şi cheltuieli pentru anul financiar 2026

Documentele de proiectare managerială anuală au fost întocmite pe baza următoarelor:
3. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul şcolar 2025-2026 au fost emise **decizii interne** pentru a numi:
1) Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare;
2) Comisiile permanente, temporare, ocazionale conform legislatiei, grupuri de lucru și responsabili de domenii de intervenție, cu atribuţii specifice.

Activitatea Liceului Tehnologic de Transporturi, Municipiul Ploieşti în anul școlar 2025 - 2026 a avut la bază următoarele principii:

- *Principiul echităţii şi egalităţii de şanse;*
- *Principiul calităţii;*
- *Principiul relevanţei, pentru nevoile de dezvoltare individuală şi social –economică;*
- *Principiul eficientei manageriale şi financiare;*
- *Principiul descentralizării ;*
- *Principiul transparenţei şi răspunderii publice;*
- *Principiul respectării drepturilor şi libertăţilor copilului, tinerilor şi adulţilor;*
- *Principiul independenţei de ideologii, religii şi doctrine politice;*
- *Principiul învătării pe parcursul întregii vieţi;*
- *Principiul educaţiei incluzive, diferenţiate/individualizate;*
- *Principiul respectării diversităţii culturale;*
- *Principiul respectării identitătii culturale a minorităţilor naţionale;*
- *Principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;*
- *Principiul participării si responsabilitătii părinţilor;*
- *Principiul sustinerii şi promovării personalului didactic, pentru acces şi dezvoltare în carieră;*
- *Principiul mobilităţii personalului didactic.*

I Aspecte generale privind managementul unității

Identitatea și organizarea instituției

Liceul Tehnologic de Transporturi, Municipiul Ploiești, desfășoară activități de educație și formare profesională în domeniile specifice unității.

Misiunea instituției este furnizarea de servicii educaționale pentru pregătirea profesională a forței de muncă specializate în domeniul transporturilor rutiere, la nivelurile de calificare 3, 4 și 5.

Viziunea promovează un învățământ deschis, flexibil și de calitate, orientat spre integrarea socio-profesională, învățarea pe tot parcursul vieții și cetățenia activă.

Strategia CEAC 2026–2027 extinde această identitate prin dimensiunea europeană, competențele tehnice verzi, digitale și lingvistice și prin aspirația de a consolida rolul liceului în domeniile auto, logistică și electromobilitate. Managementul anual urmărește coerența dintre această identitate, nevoile pieței muncii și experiența concretă a elevului.

Raportul Comisiei pentru curriculum acoperă învățământul liceal, profesional, postliceal și de maiștri și consemnează organizarea activității în două schimburi.

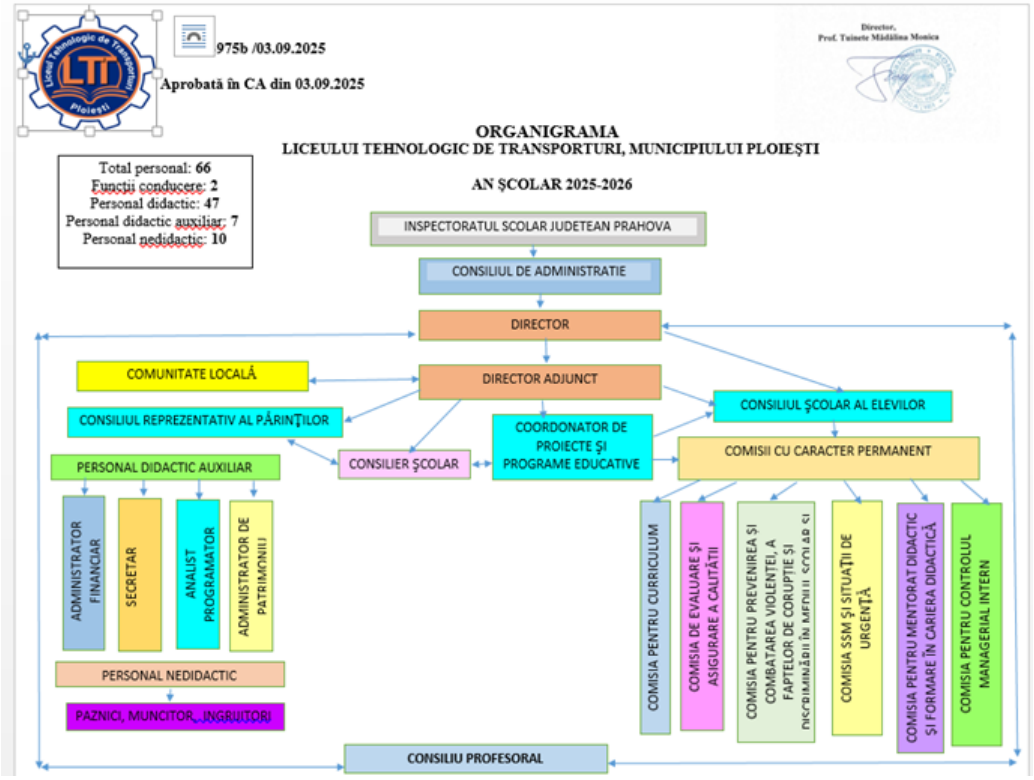
Comisiile au lucrat pe baza planurilor manageriale și operaționale și au colaborat cu conducerea, cadrele didactice, diriginții și partenerii instituționali. Raportul CEAC menționează Planul de acțiune al școlii 2022–2026, pentru care este necesară revizuirea anuală.

Coordonarea activităților

Domeniu	Responsabil identificat în documentele actuale
Conducere	Director: Prof. Tuinete Mădălina Monica Director adjunct: Prof. Sandu Petruţa
Curriculum	Prof. Suflea Amalia
CEAC	Prof. Mănescu Dana
Formare și dezvoltare în cariera didactică	Prof. Irimescu Alina
Programe și proiecte educative și CPEV	Prof. Lascu Anca Ana Maria

Proiectarea curriculară a inclus verificarea planificărilor, elaborarea ofertei educaționale, pregătirea documentației pentru autorități și coordonarea orarului. CEAC a organizat colectarea dovezilor, aplicarea chestionarelor și sprijinul pentru autoevaluare. Comisiile educative și CPEV au asigurat activități preventive, consiliere și colaborarea cu familia și instituțiile partenere.

ORGANIGRAMA 2025-2026



II Structura organizatorică și personalul

Organigrama aprobată în CA la 03.09.2025 prezintă relațiile dintre conducere, consilii, comisii și compartimentele unității. Sunt prevăzute funcțiile de director și director adjunct, Consiliul profesoral și colaborarea cu părinții, elevii și comunitatea locală.

Sursa: Rapoartele Comisiei pentru curriculum, CEAC, CFDCD și Comisiei pentru activități școlare și extrașcolare, 2025–2026.

Categorie din organigramă	Număr declarat
Funcții de conducere	2
Personal didactic	47
Personal didactic auxiliar	7
Personal nedidactic	10
Total personal	66

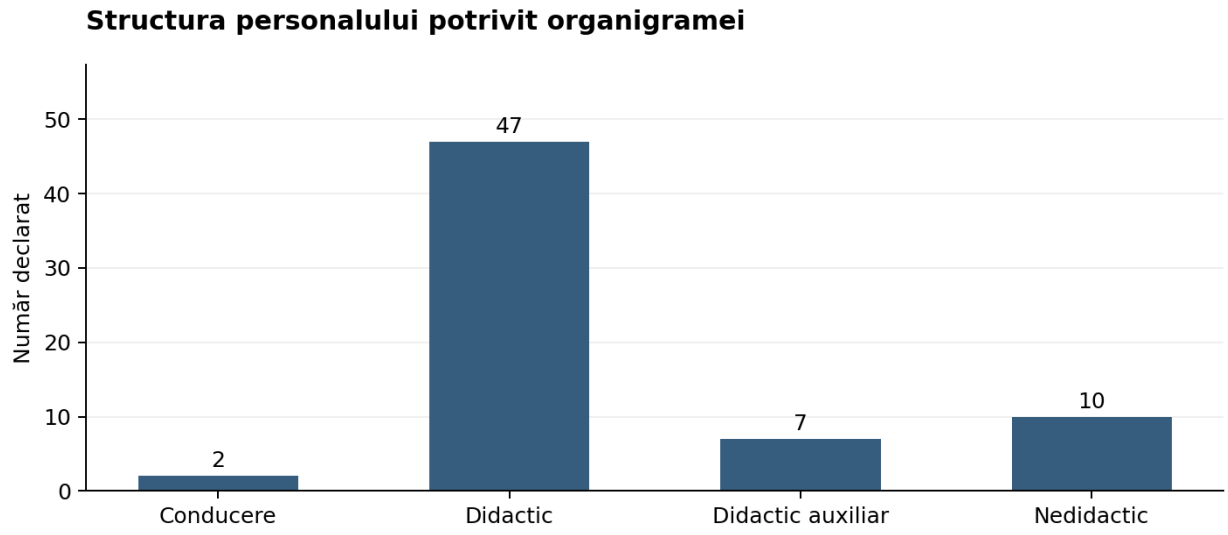


Figura 4. Repartizarea în organigrama pentru 2025–2026.

Totalul este redat după categoriile din organigramă.

Comisiile permanente reprezentate sunt cele pentru curriculum, evaluarea și asigurarea calității, prevenirea violenței și discriminării, SSM și situații de urgență, mentorat și formare în cariera didactică, respectiv control managerial intern. Sunt reprezentate și rolurile consilierului școlar și coordonatorului de proiecte și programe educative.

Compartimentele auxiliare includ administratorul financiar, secretariatul, analistul programator și administratorul de patrimoniu. Personalul nedidactic este reprezentat prin paznici, muncitor și îngrijitori. Organigrama completează structura de responsabilitate descrisă în rapoartele comisiilor.

Structura personalului didactic auxiliar și nedidactic

Pentru anul școlar 2025–2026, situația de încadrare detaliază personalul didactic auxiliar și nedidactic astfel:

Categoria de personal	Număr persoane încadrate	Încadrare la nivelul normativelor
Administrator financiar	2	1,5
Secretar	2	1,5
Analist ajutor programator	1	1
Laborant	1	1 (0,5 + 0,5)
Administrator de patrimoniu	1	1
Bibliotecar	1	1

Personalul didactic auxiliar însumează 7 persoane încadrate. Valorile din coloana privind normativele sunt redate conform situației furnizate și exprimă nivelul de încadrare consemnat pentru fiecare categorie.

Categoria de personal	Număr persoane încadrate	Încadrare la nivelul normativelor
Îngrijitor	5	5
Paznic	4	4
Muncitor	1	1

Personalul nedidactic însumează 10 persoane: 5 îngrijitori, 4 paznici și 1 muncitor, toate pozițiile fiind consemnate la nivelul normativelor în situația transmisă.

Sursa: Organigrama Liceului Tehnologic de Transporturi Ploiești 2025–2026, nr. 3975b/03.09.2025.

III Programul de funcționare în cele două sedii

Nota informativă nr. 4086/05.09.2025 stabilește programul pe baza hotărârii CA din 03.09.2025. Sediul din str. Văleni nr. 144G funcționează în două schimburi, iar sediul din str. Elena Doamna nr. 78B are cursuri în schimbul I.

Ora	Schimbul I în ambele sedii	Schimbul II în Văleni
1	07:30–08:20	13:30–14:20
2	08:25–09:15	14:25–15:15
3	09:20–10:10	15:20–16:10
4	10:20–11:10	16:20–17:10
5	11:15–12:05	17:15–18:05
6	12:10–13:00	18:10–19:00
7	13:05–13:55	19:05–19:55
8		20:00–20:50
9		20:55–21:45

În Elena Doamna sunt repartizate clasele IX A, IX B, IX C, XII A și XII B. Aceste clase desfășoară cursuri o zi pe săptămână în sediul Văleni, în sala 14, astfel:

Clasa	Ziua în sediul Văleni	Sala
XII A	Luni	14
XII B	Marți	14
IX A	Miercuri	14
IX B	Joi	14
IX C	Vineri	14

În Văleni, schimbul I, sunt repartizate clasele X A, X B, X C, X D, clasa a XI-a menționată fără literă în notă și clasele IX PA, IX PB și IX PC. În schimbul II sunt repartizate X PA, X PB, X PC, XI PA, XI PB, XI PC, XI A seral (modul 3), XII seral, XIII A și B seral, anul I P, I M, II P și II M.

Sursa: Nota de informare privind programul de funcționare, nr. 4086/05.09.2025, paginile 1–2.

IV. EFECTIVELE ŞCOLARE

Planul de şcolarizare pentru anul şcolar 2025-2026 a fost realizat în proporţie de 86% şi la începutul anului şcolar am avut un număr de 27 clase în filiera tehnologică, repartizate pe cicluri de învăţământ şi pe specializări astfel[1]:

Notă 1. Date extrase din SIIIR – întregul an şcolar 2025-2026, inclusiv mişcarea elevilor (transferuri de elevi veniţi-plecaţi)

CICLUL	CLASA	SPECIALIZAREA	NR. ELEVI
Învăţământ liceal curs de zi	IX A	Tehnician transporturi	18
	IX B	Tehnician transporturi	17
	IX C	Tehnician electrician electronist auto	18
	X A	Tehnician transporturi	19
	XB	Tehnician transporturi	21
	X C	Tehnician electrician electronist auto	24
	XD	Tehnician electrician electronist auto	26
	XI A	Tehnician transporturi+Tehnician proiectant CAD	28
	XII A	Tehnician transporturi	20
	XII B	Tehnician electrician electronist auto	21
Învăţământ liceal curs seral	XI SA	Tehnician transporturi	33
	XII SA	Tehnician transporturi	26
	XIII SA	Tehnician transporturi	18
	XIII SB	Tehnician electrotehnist	19
Învăţământ profesional	IX PA	Mecanic auto	21
	IX PB	Mecanic auto	19
	IX PC	Electrician auto	20
	X PA	Mecanic auto	23
	X PB	Mecanic auto	23
	X PC	Electrician auto	24
	XI PA	Mecanic auto	20
	XI PB	Mecanic auto	19
	XI PC	Electrician auto	16
Învăţământ postliceal şi de şcoala de maiştri	Anul I M	Maistru electromecanic auto	22
	Anul I P	Tehnician transporturi auto interne şi internaţionale	26
	Anul II P	Tehnician transporturi auto interne şi internaţionale	27

CICLUL	CLASA	SPECIALIZAREA	NR. ELEVI
	Anul II M	Maistru electromecanic auto	17
TOTAL	**27**		**585**

Situaţia numerică a elevilor înscrişi la Liceul Tehnologic de Transporturi Ploieşti în anul şcolar 2025/2026 pe medii de rezidenţă (urban, rural)[2]

Notă 2. Date extrase din SIIIR – la începutul anului şcolar 2025-2026

Forma de învățământ	*Total numar elevi*	*Din care*	
		urban	*rural*
Învăţământ liceal curs de zi	204	98	106
Învăţământ liceal curs seral	94	27	67
Învățământ postliceal şi şcoala de maiştri	92	56	36
Învățământ profesional/dual	182	62	120
Total	***572***	***243***	***329***

INDICATORI DE CALITATE AI ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

III.1. SITUATIA LA INVATATURA LA SFARSITUL ANULUI SCOLAR[3]

Notă 3. Date extrase din SIIIR – întregul an şcolar 2025-2026

Procent promovabilitate:

Anul şcolar 2024/2025	liceu zi curs de zi	87,67%
	liceu seral curs seral	78,15%
	învățământ profesional/dual	82,67%
	învățământ postliceal/ şcoala de maiştri	88,95%
Anul şcolar 2025/2026	liceu zi curs de zi	95,76%
	liceu seral curs seral	70%
	învățământ profesional/dual	84,61%
	învățământ postliceal/ şcoala de maiştri	92,52%

Număr elevi corigenţi :

Anul şcolar 2024/2025	liceu curs de zi	28
	liceu curs seral	0
	învățământ profesional/dual	22
	învățământ postliceal/şcoala de maiştrii	0
Anul şcolar 2025/2026	liceu curs de zi	40
	liceu curs seral	18
	învățământ profesional/dual	25
	învățământ postliceal/şcoala de maiştrii	0

Număr elevi situaţie neîncheiată:

Anul şcolar 2024/2025	liceu curs de zi	13
	liceu curs seral	8
	învățământ profesional	12
	învățământ postliceal/şcoala de maiştri	0
	liceu curs de zi	3

Anul şcolar 2025/2026	liceu curs seral	16
	învățământ profesional/dual	8
	învățământ postliceal/şcoala de maiştrii	3

Numărul elevilor cu <u>media generală intre 9-10</u> :

Anul şcolar 2024/2025	liceu curs de zi	5
	liceu curs seral	0
	învățământ profesional/dual	0
	învățământ postliceal/şcoala de maiştri	48
Anul şcolar 2025/2026	liceu curs de zi	10
	liceu curs seral	0
	învățământ profesional/dual	0
	învățământ postliceal/şcoala de maiştrii	58

Numărul elevilor <u>exmatriculaţi</u> :

Anul şcolar 2024/2025	liceu curs de zi	0
	liceu curs seral	0
	învățământ profesional/dual	0
	învățământ postliceal/şcoala de maiştri	3
Anul şcolar 2025/2026	liceu curs de zi	0
	liceu curs seral	0
	învățământ profesional/dual	0
	învățământ postliceal/şcoala de maiştrii	0

Numărul elevilor <u>repetenţi</u> :

Anul şcolar 2024/2025	liceu zi	12
	liceu seral	21
	învățământ profesional	25

	învățământ postliceal	2
	şcoala de maiştri	0
Anul şcolar 2025/2026	liceu curs de zi	8
	liceu curs seral	31
	învățământ profesional/dual	27
	învățământ postliceal/şcoala de maiştri	4

III.2 STAREA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR

Număr elevi cu <u>note la purtare sub 7</u> :

Anul şcolar 2024/2025	liceu curs de zi	17
	liceu curs seral	5
	învățământ profesional/dual	27
	învățământ postliceal/ şcoala de maiştri	0
Anul şcolar 2025/2026	liceu curs de zi	31
	liceu curs seral	36
	învățământ profesional/dual	49
	învățământ postliceal/ şcoala de maiştri	0

III.3 ADMITEREA ELEVILOR ÎN CLASA A IX-A an şcolar 2025-2026

Admiterea elevilor în clasa a IX-a s-a făcut în baza Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal și profesional de stat pentru anul şcolar 2025-2026 aprobată prin Ordinul MEC.

Pentru anul scolar 2025-2026 la L.T.T. PLOIEȘTI s-au aprobat 3 **clase a IX-a liceu curs de zi** din care s-au realizat 100%.

- <u>domeniul mecanic</u>: - 2 clase specializarea - Tehnician transporturi

- <u>domeniul electric</u>: - 1 clasă Tehnician electrician electronist auto

Pentru anul scolar 2025-2026 la L.T.T. PLOIEȘTI s-au propus 4 clase a IX-a învățământ profesional de stat, din care s au realizat 3.

Toţi elevii admişi în clasa a IX-a au obţinut la Examenul Naţional din clasa a VIII-a note sub 5 la cel puţin o disciplină de examen, în special la matematică.

În urma testărilor inițiale care s-au susținut la clasele a IX-a de liceu și școală profesională se constată nivelul foarte scăzut de cunoștințe de bază al absolvenților de clasa a VIII-a, fapt demonstrat și de notele foarte mici obținute la admitere.

III.4 BACALAUREAT

REZULTATE BACALAUREAT 2024

SESIUNEA	SERIA	INSCRIȘI	NEPREZENTAȚI	REUȘIȚI	RESPINȘI	ELIMINAȚI
IUNIE-IULIE 2024	CURENTĂ	10	2	2	6	0
	ANTERIOARĂ	20	2	5	13	0
	TOTAL	**30**	**4**	**7**	**19**	**0**
AUGUST 2024	CURENTĂ	13	8	1	4	0
	ANTERIOARĂ	8	1	3	4	0
	TOTAL	**21**	**9**	**4**	**8**	**0**
TOTAL 2024		**51**	**13**	**11**	**27**	**0**

PROMOVABILITATE 2024 - 22% (INSCRISI – NEPREZENTATI = 29%)

REZULTATE BACALAUREAT 2025

SESIUNEA	SERIA	INSCRIȘI	NEPREZENTAȚI	REUȘIȚI	RESPINȘI	ELIMINAȚI
IUNIE 2025	CURENTĂ	10	0	0	10	0
	ANTERIOARĂ	18	1	4	14	0
	TOTAL	**28**	**1**	**4**	**24**	**0**
AUGUST 2025	CURENTĂ	12	2	2	10	0
	ANTERIOARĂ	17	2	3	14	1
	TOTAL	**29**	**4**	**5**	**24**	**1**
TOTAL 2025		**57**	**5**	**9**	**48**	**1**

PROMOVABILITATE 2025 – 16% (INSCRISI – NEPREZENTATI = 17%)

REZULTATE BACALAUREAT 2026

SESIUNEA	SERIA	INSCRIȘI	NEPREZENTAȚI	REUȘIȚI	RESPINȘI	ELIMINAȚI
IUNIE - IULIE 2026	CURENTĂ	14	1	4	9	0
	ANTERIOARĂ	19	6	5	8	0
	TOTAL	**33**	**7**	**9**	**17**	**0**
IULIE-AUGUST 2026	CURENTĂ	21	1	3	17	0
	ANTERIOARĂ	14	6	4	4	0
	TOTAL	**35**	**7**	**7**	**21**	**0**
TOTAL 2026		**68**	**14**	**16**	**38**	**0**

PROMOVABILITATE 2026 – 24% (INSCRISI – NEPREZENTATI = 30 %)

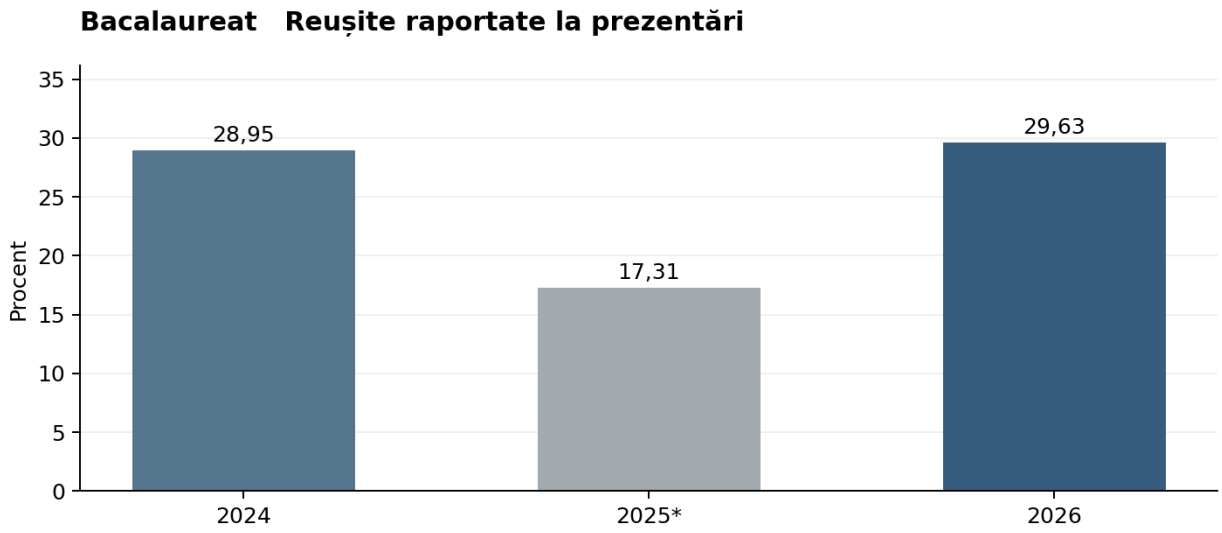


Figura 1. Procente calculate din totalurile anuale raportate. *Datele pentru 2025 au neconcordanțe de reconciliat; valoarea este provizorie. Baza reprezintă participări cumulate în sesiuni.

În 2026, procentul reușitelor din prezentări este cu 0,68 puncte procentuale peste cel din 2024. Diferența față de valoarea calculată pentru 2025 este de 12,32 puncte procentuale, dar comparația rămâne provizorie până la corectarea centralizatorului 2025. Rezultatul din 2026 arată că pregătirea pentru examen și participarea la probe trebuie să rămână priorități.

Sursa: REZULTATE BACALAUREAT 2024–2026; calcul propriu pe baza totalurilor declarate.

II Pregătirea pentru examene și progresul elevilor

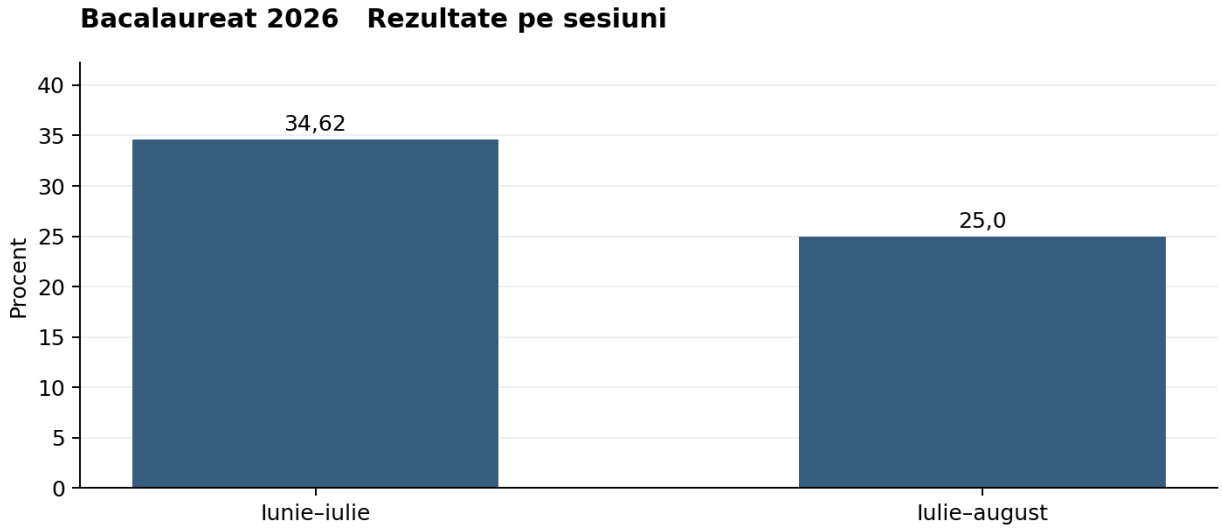


Figura 2. Reușite raportate la prezentări, în fiecare sesiune a bacalaureatului 2026. Diferență între sesiuni de 9,62 puncte procentuale.

Interpretarea rezultatelor din 2026

Prima sesiune a înregistrat 9 reușite din 26 de prezentări, iar a doua 7 din 28. În seria curentă, prima sesiune are 4 reușite din 13 prezentări, respectiv 30,77%; a doua are 3 din 20, respectiv 15,00%. În seria anterioară, valorile sunt 5 din 13, respectiv 38,46%, și 4 din 8, respectiv 50,00%.

Rapoartele curriculare menționează pregătirea suplimentară pentru examene și programele de remediere.

Planurile de intervenție la disciplinele de bacalaureat

În intervalul 4 au fost monitorizate distinct măsurile de intervenție pentru Limba și literatura română și Matematică, în vederea pregătirii examenului de bacalaureat, sesiunea iunie–iulie 2026. Fișele de monitorizare urmăresc respectarea termenelor și responsabilităților, desfășurarea activităților remediale, existența planificărilor, consemnarea evaluărilor, utilizarea fișelor de lucru, comunicarea cu elevii și părinții și folosirea resurselor educaționale.

La Limba și literatura română, verificarea consemnează îndeplinirea celor opt categorii de măsuri urmărite. Observațiile indică existența planului de intervenție și a graficului de pregătire, realizarea activităților remediale la clasele a XII-a și a XIII-a, verificarea cataloagelor și a fișelor de lucru, precum și comunicarea cu elevii și părinții. Sunt menționate simulări și evaluări, respectiv utilizarea unor platforme și resurse educaționale online. Documentul de monitorizare este datat 20.05.2026.

La Matematică, raportul de monitorizare consemnează, de asemenea, verificarea tuturor celor opt categorii de măsuri din planul de intervenție: respectarea graficului activităților remediale, planificarea calendaristică, existența notelor și a fișelor de lucru, consemnarea temelor și activităților în caietele elevilor, informarea părinților și utilizarea resurselor de învățare. Observațiile manuscrise confirmă existența activităților de pregătire și a documentelor-suport; raportul este datat 11.06.2026.

Cele două rapoarte aduc dovezi suplimentare față de centralizatorul general al bacalaureatului: intervenția remedială a fost planificată și monitorizată la două discipline de examen. Totuși, documentele nu furnizează un centralizator numeric al prezenței fiecărui elev, al progresului individual între evaluări și al rezultatelor finale pe disciplină. În consecință, ele susțin constatarea implementării măsurilor, dar nu permit cuantificarea efectului acestora asupra ratei de reușită la bacalaureat.

Pentru anul 2026–2027 se recomandă păstrarea aceleiași structuri de monitorizare, completată cu indicatori comparabili: număr de elevi incluși, prezență la pregătire, rezultat inițial, rezultate intermediare, rezultat la simulare și rezultat final la examen, separat pe disciplină și pe promoția curentă/seriile anterioare.

Sursa: Rapoartele de monitorizare a implementării planului de intervenție la Limba și literatura română și Matematică, sesiunea bacalaureat iunie–iulie 2026.

Participarea și rezultatele la examenele nationale: bacalaureat si certificare

din anul școlar 2025–2026,

II

Examen	Înscriși	Prezenți	Promovați	Promovabilitate
Bacalaureat	68	54	16	29,63 %
Certificare – învățământ profesional-N3	49	47	47	100 %
Certificare – învățământ liceal, filiera tehnologică-N4	44	37	37	100 %
Certificare – învățământ postliceal-N5	37	37	37	100 %

Curriculum și realizarea procesului educațional

Proiectarea curriculumului

Comisia pentru curriculum a elaborat planul managerial anual și documentele operaționale, a coordonat documentele de planificare ale cadrelor didactice și a verificat proiectarea curriculară la începutul anului școlar. Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost adaptate nevoilor claselor, particularităților de vârstă și nivelului individual al elevilor.

Organizarea activității didactice

Orarul a fost verificat în raport cu planurile de învățământ, numărul cadrelor didactice și cerințele igienice și pedagogice. Activitatea în două schimburi a impus corelarea programului de studiu cu resursele disponibile. Raportul comisiei consemnează utilizarea manualelor și a auxiliarelor aprobate și urmărirea parcurgerii programelor.

La nivelul catedrelor s-a urmărit corelarea disciplinelor și abordarea interdisciplinară. Evaluarea formativă, autoevaluarea elevilor și feedbackul au fost utilizate pentru ajustarea procesului de învățare. Asistențele la ore, proiectele didactice și portofoliile constituie dovezile de verificare menționate în raport.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

În anul școlar 2025–2026, la nivelul Comisiei pentru curriculum au fost desfășurate următoarele activități principale:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- elaborarea și aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și a comisiilor metodice/catedrelor, sub coordonarea directorului;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDL/CDEOŞ), în urma analizei nevoilor și oportunităților educaționale ale elevilor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei de CDL/CDEOŞ;
- verificarea documentelor de proiectare curriculară la începutul anului școlar;
- actualizarea informațiilor referitoare la curriculum, în concordanță cu specificul unității de învățământ;
- elaborarea proiectului activităților extrașcolare și al concursurilor școlare, sub coordonarea directorului;
- stabilirea programului de funcționare al școlii în două schimburi;
- organizarea și coordonarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- verificarea întocmirii orarului școlii în concordanță cu planurile-cadru, planurile de învățământ și numărul de cadre didactice;
- elaborarea ofertei educaționale, conform procedurii interne;
- întocmirea documentației solicitate de MEC, ISJ și autoritățile locale;
- asigurarea planurilor-cadru, inclusiv a orelor de CDL/CDEOŞ, precum și a programelor școlare pentru toate clasele;
- acordarea de consultanță cadrelor didactice în probleme referitoare la curriculum, respectiv:
    - procurarea documentelor curriculare;
    - procurarea legilor, ordinelor, metodologiilor și procedurilor emise de MEC și ISJPH;
    - elaborarea instrumentelor interne de lucru, precum portofoliul cadrului didactic și fișele de evaluare.

I. PROIECTAREA CURRICULUMULUI

Proiectarea curriculumului s-a realizat având la bază următoarele aspecte:

- consultarea ordinelor de ministru referitoare la curriculumul național, care stabilesc planurile-cadru și programele școlare utilizate pentru învățământul liceal, profesional, postliceal și de maiștri;
- utilizarea curriculumului național aprobat de MEC pentru fiecare nivel de școlarizare;
- respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor și notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național.

Strategia de dezvoltare și proiectare a curriculumului în dezvoltare locală

Strategia de dezvoltare și proiectare a curriculumului în dezvoltare locală s-a realizat prin:

- respectarea reglementărilor legale privind elaborarea și proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

- utilizarea unor programe pentru discipline opționale specifice învățământului liceal, profesional, postliceal și de maiștri, recunoscute și promovate de MEC.

Dovezi:

- strategia de proiectare a CDL/CDEOȘ;
- procedura de proiectare a CDL/CDEOȘ;
- fișa de evaluare a opționalului;
- oferta educațională.

Stabilirea orarului și a programului de studiu al elevilor

În elaborarea orarului și stabilirea programului de studiu al elevilor au fost respectate cerințele igienice și pedagogice specifice nivelului de vârstă al acestora.

S-a urmărit:

- stabilirea orarului și a programului de studiu în conformitate cu normele de igienă specifice vârstei elevilor;
- respectarea cerințelor igienice și pedagogice în întocmirea orarelor și în repartizarea zilnică a orelor.

Dovezi:

- orarul/programul de studiu al elevilor;
- procedura de întocmire a orarului școlii.

Planificarea conținuturilor învățării

Planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele și modulele din curriculum s-a realizat prin:

- elaborarea planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare de către fiecare cadru didactic, în funcție de nevoile reale ale clasei;
- elaborarea unităților de învățare pe parcursul anului școlar, pe măsura finalizării implementării unităților de învățare anterioare;
- utilizarea, pentru disciplinele opționale, a unor unități de învățare având aceeași structură ca cele aferente disciplinelor din curriculumul obligatoriu;
- planificarea activităților de învățare pe lecții, cu precizarea competențelor/obiectivelor și a celorlalte elemente specifice fiecărei ore;
- precizarea competențelor/obiectivelor corespunzătoare fiecărui tip de lecție: predare, recapitulare, consolidare și evaluare;
- respectarea formulării conținuturilor prevăzute în programa școlară în cadrul planificărilor calendaristice și al proiectelor unităților de învățare;
- adaptarea proiectării unităților de învățare la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

Planificările au fost structurate corespunzător și, în același timp, suficient de flexibile pentru a permite adaptările și modificările necesare, astfel încât tuturor elevilor să le fie oferite condiții optime de învățare și dezvoltare.

Concluzii privind proiectarea curriculumului

În anul școlar 2025–2026 s-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor și proiectarea unităților de învățare pentru toate disciplinele prevăzute în programa școlară pentru învățământul liceal, profesional, postliceal și de maiștri.

De asemenea, s-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculum.

Dovezi:

- planificări calendaristice anuale;
- planificări pe unități de învățare.

II. REALIZAREA CURRICULUMULUI

Respectarea programului școlar

Realizarea curriculumului s-a desfășurat cu respectarea orarului proiectat, atât la nivelul școlii, cât și la nivelul fiecărei clase.

Dovezi:

- orarul școlii;
- orarele claselor.

Utilizarea auxiliarelor curriculare

Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de MEC, în concordanță cu cerințele programelor școlare și cu nivelul de învățământ.

Dovezi:

- programe școlare;
- auxiliare curriculare.

Utilizarea manualelor școlare

În activitatea didactică au fost utilizate manuale școlare aprobate de MEC pentru învățământul liceal, profesional, postliceal și de maiștri.

Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare

În cadrul procesului instructiv-educativ s-a urmărit:

- corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul catedrei;
- corelarea parcurgerii disciplinelor printr-o abordare integrată, pluridisciplinară și interdisciplinară.

Dovezi:

- observarea directă;
- documente de proiectare a materiei;
- programe școlare;
- planuri de învățământ;
- proiecte didactice;
- orarul clasei.

Autoevaluarea, evaluarea formativă și feedbackul

În activitatea didactică s-a constatat o preocupare constantă pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, în vederea optimizării procesului de învățare.

Au fost urmărite:

- utilizarea autoevaluării elevilor pentru conștientizarea progresului și optimizarea învățării;
- utilizarea evaluării formative și a feedbackului pentru îmbunătățirea procesului de învățare.

Dovezi:

- observarea directă prin asistențe la ore;
- documente de proiectare a materiei;
- discuții cu elevii și cadrele didactice;
- portofoliul cadrului didactic.

Programe de educație diferențiată

Cadrele didactice au elaborat și aplicat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, programe de educație diferențiată destinate elevilor cu cerințe educaționale speciale, precum și elevilor proveniți din grupuri defavorizate social sau aflați în situație de risc educațional și de abandon școlar.

Dovezi:

- programe de educație remedială;
- planuri de intervenție personalizate;
- portofoliul cadrului didactic.

Informarea elevilor și a părinților privind progresul școlar

Informarea elevilor și a părinților cu privire la progresul realizat și la rezultatele școlare s-a realizat în mod sistematic și regulat.

Au fost urmărite:

- informarea sistematică a elevilor privind progresul și rezultatele școlare;
- informarea regulată a părinților privind evoluția și rezultatele școlare ale elevilor.

Dovezi:

- cataloagele claselor;
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare.

Evaluarea rezultatelor școlare

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin:

- planificarea activităților de evaluare inițială, curentă și finală de către fiecare cadru didactic, la nivelul fiecărei clase și discipline, cu respectarea legislației în vigoare;
- utilizarea unor metode și instrumente de evaluare adecvate nivelului de învățământ și particularităților elevilor.

Dovezi:

- planificările cadrelor didactice;
- programe școlare și ghiduri;
- instrumente de evaluare;
- descriptori de performanță;
- indicatori de performanță.

Respectarea legislației în procesul de evaluare

În realizarea activităților de evaluare s-au avut în vedere prevederile legislației în vigoare, respectiv:

- consemnarea rezultatelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, în urma evaluărilor curente și sumative;
- realizarea notării ritmice în catalog și în carnetele elevilor;
- acordarea mediilor în funcție de progresul sau regresul înregistrat în procesul de învățare;
- aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare;
- monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului, prin utilizarea unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase;
- monitorizarea ratei abandonului școlar la nivelul instituției, prin raportarea periodică a elevilor care înregistrează un număr ridicat de absențe nemotivate;
- înregistrarea măsurilor specifice adoptate pentru fiecare situație problematică, în documentele de evidență internă ale școlii.

Dovezi:

- planuri de învățământ;
- instrumente de evaluare;
- documente școlare standardizate;
- catalogul electronic;
- carnete ale elevilor.

III. PERFORMANȚELE EXTRAȘCOLARE

În ceea ce privește activitățile extracurriculare și extrașcolare, s-au urmărit:

- existența și actualizarea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul claselor și al unității de învățământ;
- corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare, planul operațional, planul managerial și oferta educațională a școlii;
- diseminarea informațiilor referitoare la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii către toți factorii interesați – cadre didactice, elevi și părinți – în toate etapele derulării acestora;
- promovarea rezultatelor obținute de elevi în cadrul activităților extracurriculare și extrașcolare, atât în interiorul școlii, cât și în comunitate, prin mijloace tradiționale și moderne;
- elaborarea și aplicarea unei strategii de promovare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor factori interesați, ținând cont de diversitatea populației școlare și de principiile educației interculturale;
- identificarea și prezentarea dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și asupra comunității.

Dovezi:

- planul managerial al activităților extracurriculare;
- articole publicate în revista școlii;
- materiale de afișaj din unitatea de învățământ;
- diplome, medalii, trofee și fotografii;
- documente de evidență internă – procese-verbale, rapoarte de activitate etc.;
- materiale de promovare a ofertei educaționale – afișe, pliante, site-ul școlii, pagina de Facebook etc.

Educația diferențiată și sprijinul pentru învățare

Cadrele didactice au elaborat și aplicat programe remediale și planuri de intervenție personalizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, pentru cei proveniți din medii defavorizate și pentru elevii aflați în risc educațional. Cabinetul psihopedagogic a oferit sprijin pentru adaptarea școlară, relaționare și gestionarea situațiilor de risc.

Elevii și părinții au fost informați sistematic asupra progresului și rezultatelor. Monitorizarea frecvenței și identificarea cauzelor absenteismului au fost realizate la nivelul claselor, cu consemnarea măsurilor în evidențele interne. Numărul beneficiarilor, frecvența intervențiilor și rezultatele măsurate ale programelor nu sunt centralizate în documentele furnizate.

Concluzii și direcții de îmbunătățire

Raportul comisiei evidențiază o proiectare coerentă și adaptată elevilor. Sunt necesare o frecvență mai mare și o documentare mai riguroasă a interasistențelor, urmărirea progresului beneficiarilor sprijinului remedial și corelarea ofertei opționale cu dificultățile observate la evaluări și examene.

COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂŢII

La inceputul anului şcolar 2025-2026, echipa managerială a Liceului Tehnologic de Transporturi, Municipiul Ploiești a asigurat permanenţa şi coerenţa autoevaluării activităţii şcolii prin numirea unei Comisii de Evaluare şi Asigurare a Calităţii şi prin crearea unui cadru formal în care să se desfăşoare acţiunile de autoevaluare.

Atribuţiile generale ale CEAC pentru anul şcolar 2025-2026:

- gestionează dovezile, elaborează şi aplică procedurile operationale elaborate,
- întocmeşte planul de îmbunătăţire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă,
- păstrează legătura cu ARACIP,
- informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calităţii,
- se întâlnesc în şedinţe de lucru, de câte ori este necesar, în scopul diseminării informațiilor și observațiilor
- identifică punctele tari şi punctele slabe,
- propun şi implementează proiecte în scopul creşterii calităţii activităţii pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) şi-a proiectat activitatea pentru anul şcolar 2025-2026 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca **obiective strategice**:

- Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic prin diversificarea ofertei educaționale pe domeniile specifice școlii, noastre, prin corelarea competențelor dobândite de elevi prin calificările din domeniul transporturilor rutiere, cu competențele cheie necesare integrării în spaţiul European, precum, și creșterea ofertei educaționale prin introducerea a 2 noi calificări în perioada 2022-2026, pentru învățământul tehnic și profesional
- Dezvoltarea unei culturi si a unei mentalităti a calităţii la nivelul întregului personal al Liceului Tehnologic de Transporturi, Municipiul Ploiești (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor si al părintilor
- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoştinţele si interesele elevilor
- Eficientizarea procesului de învătare si transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor in propria lor formare;
- Monitorizarea si autoevaluarea calităţii procesului educativ prin urmărirea realizării

standardelor

- Creşterea ponderii numărului de absolvenţi care sunt admişi şi în forme si nivele superioare de învăţământ în concordanţă cu optiunile si performantele proprii. Dezvoltarea sistemului de informare şi consiliere profesională
- Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice, perfectionarea managementului institutional si dezvoltarea culturii parteneriatului.
- Perfectionarea sistemului de formare continua a personalului didactic din liceu pentru asigurarea calitatii invatamantului gimnazial in vederea intregrarii socioprofesionale a tinerilor.
- Prevenirea si reducerea abandonului scolar. Elaborarea unei strategii de actiune pe termen scurt si mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregatire . Reducerea numarului de elevi care isi intrerup studiile sau care absenteaza de la activitatile scolii.
- Dezvoltarea practicilor de consiliere psihologică, profesională şi pentru carieră prin consilierea tuturor elevilor prin implementarea în fiecare an școlar a cel puțin unui program de orientare profesională
- Dezvoltarea capacitaţii institutionale a Liceului Tehnologic de Transporturi, Municipiul Ploiești

În ceea ce priveşte activitatea comisiei, aceasta s-a desfăşurat conform planului operational si planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- In luna septembrie s-a elaborat un plan de acţiune al CEAC prin:
  - Stabilirea graficului intalnirilor de lucru.
  - Stabilirea responsabilităţilor individuale si a termenelor de realizare.
  - Stabilirea subcomisiilor de lucru si a modului de lucru pe subcomisii.
- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislaţia în vigoare.
- In luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei si s-a elaborat planul managerial al comisiei, precum și finalizarea RAEI pentru anul școlar 2024-2025
- In cadrul intalnirilor cu parintii s-au aplicat şi valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de liceu.

- Incepand cu luna septembrie 2025, s-au elaborat proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne şi externe şi asigurând cadrul calităţii. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate, s-a realizat informarea personalului angajat al şcolii, a elevilor şi părinţilor cu privire la documentele şcolare şi procedurile ce se aplică în liceu.
- Pentru îmbunătăţirea procesului de colectare a dovezilor şi a surselor acestora, CEAC a elaborat **conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, continutul portofoliului elevului.** Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor şi iniţierea unui manual de bune practici aflat în lucru;

- Responsabiliul cu chestionarele din CEAC a elaborat si aplicat o serie de chestionare care au vizat:

  - gradul de satisfacere a elevilor in legatura cu serviciile oferite de liceul nostru;
  - analiza inter-relaţionării resurselor umane;
  - analiza managementul comunicării la lecţie;
  - analiza utilizării metodelor de evaluare;
  - analiza utilizării resurselor la lecţie;
  - analiza activităţii Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;
  - evaluarea/autoevaluarea lectiei - pentru profesor si pentru elev.

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate in CEAC, transmise conducerii scolii, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmeaza sa se realizeze un plan de imbunatatire a activitatii in anul scolar viitor.

- Încărcarea documentelor pe plarforma Aracip, în vederea monitorizării periodice.
- Elaborarea Manualului calităţii – document care necesita completari;

- Elaborarea Planului de Acțiune al școlii 2022-2026- document ce necesită revizuire anuală
- Monitorizarea şi autoevaluarea activităţii CEAC, conform criteriilor stabilite de legislaţia în vigoare
- Verificarea periodică a documentelor şcolii şi valorificarea informaţiilor în planul de îmbunătăţire;
- Pentru eficientizarea procesului de învățare si transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor in propria lor formare s-a realizat, in perioada februarie- iunie 2026, CDS- urile aplicand procedura specifica elaborata de membrii CEAC impreuna cu Comisia de curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare in activitatea noastra diversificand si modernizand strategiile educationale, tinand cont de nevoile elevilor.
- Pe parcursul anului școlar s-au realizat întâlniri de lucru şi de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării şi implementării programelor de învăţare, de performanţă şi remediere. Acestea s-au desfasurat in cadrul catedrelor.
- Îmbunătăţirea relaţiilor de lucru şi de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alţi profesori, cu alţi membri ai personalului şi cu managerii; dezvoltarea spiritului competiţional prin evaluare periodică a activităţii profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fişa postului, cât şi la celelalte atribuţii care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfăşurarea de intalniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învăţării centrate pe elev şi a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.
- Evaluarea standardizată a progresului şcolar al elevilor pe baza formularelor, a fişelor de progres şi a altor instrumente de evaluare şi centralizare a datelor privind progresul şcolar la nivelul scolii.

COMISIEI DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Activitatea privind formarea și dezvoltarea în cariera didactică s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional şi a obiectivelor propuse de Liceul Tehnologic de Transporturi Ploiești.

În vederea atingerii obiectivelor propuse-

- cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la cursuri de perfecționare şi formare didactică;
- comisia a întocmit raportul de activitate al comisiei pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică pentru anul școlar 2025- 2026;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024 – 2025;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2020 - 2025, cuprinzând: nume și prenume, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul

programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.

- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

1. **Perfecționarea prin grade didactice, masterate în anul școlar 2025-2026**

Nr crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./def./ masterat	Obs
1.	Mănescu Dana	Matematică	Predare lucrare Gradul I	2027
2.	Ciurcă Iulian	Mecanică	Definitivat- s-a inscris	2026
3.	Ochea Gabriel	PIP Mecanică	Definitivat – s-a inscris	2026

2. **Participarea/ înscrierea la cursuri de formare din cadrul unor programe de perfecționare/formare didactică în anul școlar 2025– 2026**

Nr crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Speecialitate	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. cpt
1.	Tuinete Mădălina	Transporturi	Leadership și management strategic pentru educație de calitate din cadrul proiectului „LEAD 4 EDU: Leadership și management strategic pentru educație de calitate”	Casa Corpului Didactic Prahova	28
2.	Sandu Petruţa	Mecanică	Leadership și management strategic pentru educație de calitate din cadrul proiectului „LEAD 4 EDU: Leadership și management strategic pentru educație de calitate”	Casa Corpului Didactic Prahova	28
3.	Irimescu Rodica Alina	LLR	Leadership și management strategic pentru educație de calitate din cadrul proiectului „LEAD 4 EDU: Leadership și management strategic pentru	Casa Corpului Didactic Prahova	28

			educație de calitate”		
4.	Stancu Dorina	Pip-Mecanică	Asigurarea Calitații Învatării la Locul de Muncă	CNDIPT	1 credit ECTS
5.	Chiriță Anca Lavinia	Informatică/TIC	Didactica introducerii limbajului Python și a conceptelor de Inteligență Artificială în învățământul preuniversitar	Casa Corpului Didactic Prahova	50 ore
6.	Țănău Marian	Limba engleză	Scriere proiecte Erasmus+, bune practici și greșeli frecvente	Vivid Education & Management SRL	8 ore
			Aplicarea teoriei inteligențelor multiple în procesul de predare-învățare-evaluare	Asociația ProfEdu	60 ore
8.	Ghita Mehedintu Adriana	Dt-Mecanica	Asigurarea Calitații Învatării la Locul de Muncă	CNDIPT	
			Prevenirea radicalizării și extremismului violent în rândul tinerilor (PREVISIO)	Ministerul educației și cercetării	15 credite
9.	Mănescu Dana	Matematică	Prevenirea radicalizării și extremismului violent în rândul tinerilor (PREVISIO)	Ministerul educației și cercetării	15 credite
10.	Ioniță Miruna-Ioana	LLR	„Scriere proiecte Erasmus+, bune practici și greșeli frecvente”	Vivid Education & Management SRL	8 ore
			„Didactica lecturii - textul literar - profesori LLR”	Centrul Educațional Cristina	2 ore
			„Didactica lecturii - textul nonliterar - profesori LLR”	Centrul Educațional Cristina	2 ore
			„Didactica redactării – profesori LLR”	Centrul Educațional Cristina	2 ore

			„Didactica elementelor de construcție a comunicării / Didactica gramaticii – profesori LLR”	Centrul Educațional Cristina	2 ore
			„Didactica oralului. Didactica interculturalității – profesori LLR”	Centrul Educațional Cristina	2 ore

3. Cadre didactice care fac parte din colectivul de metodiști al inspectoratul școlar prahova în anul școlar 2025 – 2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Suflea Amalia	Mecanică
2.	Cârlan Angela	Mecanică
3.	Stan Niculae	Transporturi

4. Cadre didactice care au beneficiat de recunoaștere și echivalare și de acoradare a unui număr de cpt a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcțională

Nr. crt.	Nume și prenume	Specialitatea	Număr cerere	Cpt acordate/ echivalate

5. Cadre didactice care au beneficiat de recunoaștere și echivalare și de acoradare a unui număr de cpt a competențelor dobândite în cadrul programelor complementare

Nr. crt.	Nume și prenume	Specialitatea	Număr adeverință	Cpt acordate/ echivalate
1.				

6. Cadre didactice care au îndeplinit condiția de formare în intervalul legal prevăzut 2020-2025

Nr. crt.	Nume și prenume	Specialitatea	Cpt- ECTS
1.	Dragomir Cristinel	PIP Mecanică	22
2.	Lăpădat Georgiana	Engleză	15
3.	Sandu Petruţa	Mecanică	19

7. Participare la conferințe și simpozioane

Nr crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Denumire simpozion/ webinar/ conferinta	Furnizor	Nr. ore
1.	Irimescu Alina	LLR	Simpozion „ÎNVĂŢAREA EXPERIENŢIALĂ - CREATIVITATE ŞI INOVAŢIE ÎN PROCESUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT”, editia a V-a, Jocul ca strategie didactică în predarea literaturii române la liceu, profil tehnologic	LTT	
			Simpozion „Tineri Creatori de experienţe în orizontul local”, ed I	Liceul Tehnologic Administrativ şi de Servicii „Victor Slăvescu”	-
			Webinar „Orele de limba română - o șansă pentru dezvoltarea gândirii critice și a creativităţii	Editura Art Klett	1h
2.	Lapadat Georgiana	Lb. Engleza	Simpozion „Tineri Creatori de experiente în orizontul local”, ed I	Liceul Tehnologic Administrativ şi de Servicii „Victor Slăvescu”	-
3.	Stancu Dorina	Pip-Mecanică	Simpozion" Utilizarea instrumentelor digitale /Strategii interdisciplinare	Lic.Lazăr Edeleanu/LTT-Ploiesti	
			Simpozion „ÎNVĂŢAREA EXPERIENŢIALĂ - CREATIVITATE ŞI INOVAŢIE ÎN PROCESUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT”, editia a V-a	Lic. Tehn. de Transporturi Ploiești	
			Webinar „Profesor în echilibru: prevenirea epuizării de-a lungul anului școlar”	Editura Art Klett	1h
			Webinar „Cum îi motivăm pe liceeni în era digitală - soluții actuale pentru clasă”	Editura Art Klett	1h
4.	Ţănău Marian	Limba engleză	Webinar „Cum transformăm provocările în oportunități pentru elevi”	Editura Art Klett	2h
			Webinar „Profesor în era AI: tehnologia, aliat al învățării”	Editura Art Klett	1h
			Webinar „Elevii cu CES la liceu - cum îi ajutăm să facă față provocărilor zilnice”	Editura Art Klett	1h
			Webinar „Gestionarea și depășirea situațiilor	Editura Art Klett	1h

			tensionate și dificile cu părinții”		
			Conferință „Storytelling în educație - Dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă prin povești”	AtelieR de cuvinte	10h
5.	Radea Roxana	Geografie	Simpozionul National"Geografia de la Cercetarea Stiintifica la Practica Didactica" -"Procese geomorfologice in perimetrul orasului Breaza		
			Simpozion"Invatarea Experietiala-Creativitate si Inovatie in Procesul de Invatamant- Poluarea vizuala in marile orase	LTT	
			Simpozion"Tineri Creatori de Experiente in Orizontul Local--Invatarea didactica cu ajutorul excursiilor	Licelu Victor Slavescu	
			Webinar-Maxwell-Eu aleg(nefinalizat)		
6.	Ghita Mehedintu Adriana	Dt-Mecanica	Simpozion ,,Tineri Creatori de experienţe în orizontul local” ed I -IMPORTANȚA APLICAȚIILOR PRACTICE (EXCURSII, DRUMEȚII, VIZITE) ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Liceul Tehnologic Administrativ şi de Servicii „Victor Slăvescu”	
7.	Soare Aurel	Istorie	Webinar-"Cum folosești inteligența artificială pentru a crea rapid materiale de curs, evaluări interactive și instrumente personalizate pentru disciplina ta"	EduMagic	
			Simpozion "ÎNVĂȚARE EXPERIENȚIALĂ - CREATIVITATE ȘI INOVAȚIE ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT", ed V - Industria petrolieră în județul Prahova – evoluție istorică, impact regional și perspective educaționale	Liceul Tehnologic Adminstrativ și de Servicii "Victor Slăvescu", Ploiești	
			Simpozion "ÎNVĂȚARE EXPERIENȚIALĂ - CREATIVITATE ȘI INOVAȚIE ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT", ed V - INDUSTRIA PETROLIERĂ ÎN JUDEȚUL PRAHOVA – EVOLUȚIE ISTORICĂ, IMPACT	Liceul Tehnologic de Transporturi, Mun. Ploiești	

			REGIONAL ȘI PERSPECTIVE EDUCAȚIONALE		
8.	Ioniță Miruna-Ioana	LLR	„Asumarea riscului la adolescenți - o provocare pentru părinți și profesori”	MENTORAT LITERA	1 oră
			„Cum să evităm epuizarea psihică în noul an școlar”	Editura Art Klett	1 oră
			„Conferința națională cu participare internațională «Storytelling în educație - Dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă prin povești»”	AtelieR de Cuvinte & Compania de Povestitori EduStory și Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad - Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială	10 ore
			„Inteligența Artificială în viața liceenilor: avantaje și riscuri”	MENTORAT LITERA	1 oră
			„Cum construim baze solide pentru citit-scris?”	MENTORAT LITERA	1 oră
			„Cum corelăm programa școlară cu profilul adolescentului”	MENTORAT LITERA	1 oră
			„Cum îi motivăm pe liceeni în era digitală – soluții actuale pentru clasă”	Editura Art Klett	1 oră
			„Lectura de plăcere sau cum organizezi un cerc de lectură și dezbatere pentru adolescenți”	MENTORAT LITERA	1 oră
9.	Bolocan Mădălina	Economie	Simpozion "ÎNVĂȚARE EXPERIENȚIALĂ - CREATIVITATE ȘI INOVAȚIE ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT", ed V - Între studiul individual şi metodele interative pe calea către succes	Liceul Tehnologic de Transporturi, Mun. Ploiești	
10.	Mănescu Dana	Matematică	Simpozion "ÎNVĂȚARE EXPERIENȚIALĂ - CREATIVITATE ȘI INOVAȚIE ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT", ed V -	Liceul Tehnologic de Transporturi, Mun. Ploiești	
11.	Gligor Monica	Limba franceză	Simpozion "ÎNVĂȚARE EXPERIENȚIALĂ - CREATIVITATE ȘI INOVAȚIE ÎN PROCESUL DE	Liceul Tehnologic de Transporturi, Mun. Ploiești	

			ÎNVĂȚĂMÂNT", ed V +ÎNVĂȚAREA EXPERIENȚIALĂ LA LIMBA FRANCEZĂ: ABORDĂRI PRACTICE ȘI PROIECTE PENTRU LICEU		
12.	Bercea Niculina	LLR	Simpozion "ÎNVĂȚARE EXPERIENȚIALĂ - CREATIVITATE ȘI INOVAȚIE ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT", ed V- Omisiuni narative	Liceul Tehnologic de Transporturi, Mun. Ploiești	
13.	Suflea Amalia		Simpozion "Învățare experiențială - creativitate și inovație în procesul de învățământ", ed v- “Învățarea experiențială – cheia formării competențelor pentru profesiile viitorului”	Liceul Tehnologic de Transporturi, Mun. Ploiești	
			Participare Simpozion Național “Utilizarea instrumentelor digitale și de inteligență artificială în lecții- “Impactul inteligenței artificiale generative asupra procesului didactic, avantaje și constrângeri în educație”	ICEUL TEHNOLOGIC “LAZĂR EDELEANU” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	
			Participare SIMPOZION, SESIUNE DE COMUNICĂRI ŞTIINŢIFICE ,,Tineri Creatori de experienţe în orizontul local”- “PRAHOVA – ARMONIE ÎNTRE PEISAJ, CULTURĂ ȘI CREDINȚĂ”	LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ŞI DE SERVICII „VICTOR SLĂVESCU” MUNICIPIUL PLOIEŞTI	

COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI ELIMINAREA VIOLENŢEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII
ÎN MEDIUL ŞCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

În anul școlar 2025–2026, activitatea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare și cu Planul managerial al unității de învățământ, având ca obiective prevenirea violenței școlare, promovarea unui climat educațional sigur și incluziv, prevenirea discriminării și a faptelor de corupție, precum și dezvoltarea comportamentelor prosociale în rândul elevilor.În spiritul acestui program, s-a acţionat pe tot parcursul anului școlar, cu rezultate modeste uneori, dar semnificative pentru tipologia elevilor din liceul nostru.

La nivelul claselor de elevi, în cadrul orelor de dirigenţie, s-au desfăşurat dezbateri privind cauzele violenţei, condiţiile care favorizează comportamentul violent, formele demanifestare şi modalităţile prin care aceste comportamentepot fi înlocuitede unele acceptate social.

Profesorii diriginţi au fost perseverenţi în informarea părinţilor cu privirela problemele create de elevi şi în căutarea, împreunã cu aceştia , a soluţiilor celor mai adecvate de remediere.

Activitatea cabinetului de asistență psihopedagogică a vizat:

- consilierea individuală a elevilor implicați în situații de violență;
- consilierea elevilor cu dificultăți de adaptare școlară;
- activități de prevenire a bullyingului și cyberbullyingului;
- dezvoltarea abilităților socio-emoționale;
- colaborarea cu părinții și profesorii diriginți;
- participarea la managementul cazurilor conform procedurii MEC.

Reprezentantul Poliției, desemnat pentru colaborarea cu unitatea de învățământ, a desfășurat întâlniri și activități de informare cu elevii identificați ca prezentând risc de manifestare a comportamentelor violente, contribuind la conștientizarea consecințelor juridice și sociale ale actelor de violență și la promovarea unui comportament responsabil.

Comisia a modificat procedura existentă PO 029 - Procedura operaţională privind prevenirea, monitorizarea şi combaterea fenomenului de violenţă în şcoală și în mediul online (nr 4235/23.09.2025) prin completarea listei de abateri diciplinare, clasificându-le pe Coduri în funcție de gravitate (**TIPURILE DE ACTE DE VIOLENȚĂ/ BULLYING/CYBERBULLYING –ANEXA 2)** conform procedurii din 6 septembrie 2023 privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.

Membrii comisiei au stabilit desfășurarea ședințelor de lucru cu periodicitate lunară, precum și ori de câte ori a fost necesar, în scopul analizării sesizărilor privind actele de violență din mediul școlar și al stabilirii măsurilor de intervenție. În cadrul acestor întâlniri au fost analizate **Fișa de înregistrare a unui caz de violență în spațiul școlar, întocmită de cadrele didactice, Fișa de sesizare anonimă a unui act de violență și Fișa de identificare a cazurilor de bullying,** depuse de elevi sau părinți în spațiul special amenajat. Pentru cazurile cu un grad ridicat de gravitate, comisia s-a întrunit ori de câte ori situația a impus-o, în vederea soluționării cu celeritate a acestora

Astfel, în anul școlar 2025-2026, au fost analizate următoarele cazuri:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Sancțiunea	Măsură complementară
1	Filip Ștefăniță Antonio	Observație individuală	Recuperarea Prejudiciului
2	Cochințoiu Sorin	Observație individuală	1 punct scăzut la purtare pe modulul 1
3	Păduraru Alin	Observație individuală	2 puncte scăzute la purtare pe modulul 1
4	Calița Florin	Observație individuală	2 puncte scăzute la purtare pe modulul 1
5	Roșeanu Sebastian	Observație individuală	1 punct scăzut la purtare pe modulul 1
6	Dima Pavel	Observație individuală	3 puncte scăzute la purtare pe modulul 1 și consiliere 4 ore

7	Caltea Saul	Observație individuală	2 puncte scăzute la purtare pe modulul 1 consiliere 2 ore
8	Alexandru Eremia	Observație individuală	2 puncte scăzute la purtare pe modulul 1, consiliere 2 ore
9	Povalici Vasile	Observație individuală	2 puncte scăzute la purtare pe modulul 1 consiliere 2 ore
10	Vlăduță Cristian Mihai	Observație individuală	2puncte scăzute la purtare pe modulul 1, consiliere 2 ore
11	Toader Eduard Alexandru Florin	Observație individuală	2 puncte scăzute la purtare pe modulul 1
12	Grigore Sorin	Observație individuală	3 puncte scăzute la purtare pe modulul 1, consiliere 2 ore
13	Crețu Manuel Marius	Observație individuală	2 puncte scăzute la purtare pe modulul 1, consiliere 2 ore
14	Dima Pavel	Mustrare Scrisă	2 puncte scăzute la purtare pe modulul 1, consiliere 2 ore
15	Dragomir Andrei	Observație individuală	-
16	Ristoiu Diana	Observație individuală	-
17	Alexa Florin Iulian	Mustrare Scrisă	6 puncte scăzute la purtare pe modulul 2
18	Bratu Iulian	Observație individuală	-
19	Stan Mario	Observație individuală	-
20	Buliga Edward	Observație individuală	-
21	Anghel Dumitru	Observație individuală	3 puncte scăzute la purtare pe modulul 2
22	Lazăr Lorentzo	Observație individuală	6 puncte scăzute la purtare pe modulul 2, consiliere 4 ore
23	Pântece Constantin Alexandru	Observație individuală	6 puncte scăzute la purtare pe modulul 2, consiliere 4 ore
24	Bratu Alexandru	Observație individuală	4 puncte scăzute la purtarela purtare pe modulul 2, 2 ore de consiliere
25	Buliga Edward Poiană Andrei	Mustrare Scrisă	4 puncte scăzute la purtare pe modulul 2, consiliere 2 ore

26	Ion Florin Mihaiță	Observație individuală	4 puncte scăzute la purtare pe modulul 2, consiliere 2 ore
27	Purice Ionuț	Observație individuală	4 puncte scăzute la purtare pe modulul 2, consiliere 2 ore
28	Voinescu Adrian	Observație individuală	4 puncte scăzute la purtare pe modulul 2, consiliere 2 ore
29	Stan Mario	Mustrare Scrisă	4 puncte scăzute la purtare pe modulul 2, 2 ore consiliere
30	Bratu Teodor	Observație individuală	2 puncte scăzute la purtare pe intervalul , 2 ore de consiliere
31	Poiană Andrei	Observație individuală	2 puncte scăzute la purtare pe intervalul , 2 ore de consiliere
32	Coman Daria	Observație individuală	2 puncte scăzute la purtare pe intervalul , 2 ore de consiliere
33	Bădicu Andrei	Observație individuală	3 puncte scăzute la purtarela purtare, 2 ore de consiliere
34	Vlăduță Cristian Mihai	Mustrare Scrisă	3 puncte scăzute la purtarela purtare, 2 ore de consiliere
35	Androne Andrei	Observație individuală	3 puncte scăzute la purtarela purtare, 2 ore de consiliere
36	Vasile Elena Lorena	Observație individuală	4 puncte scăzute la purtarela purtare pe modulul 2, 2 ore de consiliere
37	Cotcoruș Laurențiu	Observație individuală	3 puncte scăzute la purtarela purtare pe modulul 2, 2 ore de consiliere
38	Zafiu Alexandra	Observație individuală	4 puncte scăzute la purtare pe intervalul 2
39	Calița Florin Marian	Caz rezolvat în consiliul clasei	Date incomplete pentru identificare
40	Ristoiu Diana	Caz rezolvat în consiliul clasei	Date incomplete pentru identificare
41	Bratu Iulian	Mustrare Scrisă	3 puncte scăzute la purtarela purtare pe modulul 2
42	Neagu Iulian	Observație individuală	3 puncte scăzute la purtarela purtare pe modulul 2
43	Enescu Mihai	Observație individuală	3 puncte scăzute la purtarela purtare pe modulul 2

44	Iancu Andrei Denis	Observație individuală	4 puncte scăzute la purtare pe modulul 2
45	Alexa Florin Iulian	Observație individuală	4 puncte scăzute la purtare pe modulul 2
46	Dima Pavel	Observație individuală	4 puncte scăzute la purtare pe modulul 2
47	Stănescu Andrei	Observație individuală	-
48	Bratu Alexandru	Observație individuală	-
49	Buzoiu Vanessa	Mustrare Scrisă	-
50	Marin Armando	Observație individuală	3 puncte scăzute la purtaremodulul 3, 2 ore de consiliere
51	Dudu Eugen	Observație individuală	3 puncte, 2 ore de consiliere
52	Șogodel George	Observație individuală	3 puncte, 2 ore de consiliere
53	Stănescu Andrei	Observație individuală	4 puncte scăzute la purtare pe modulul 3
54	Dințică Ninel	Observație individuală	3 puncte scăzute la purtare pe modulul 3
55	Cochințoiu Sorin	Caz rezolvat în consiliul clasei	Date incomplete pentru identificare
56	Fulgeanu	Caz rezolvat în consiliul clasei	Date incomplete pentru identificare
57	Calița Florin	Caz rezolvat în consiliul clasei	Date incomplete pentru identificare
58	Popa Adrian	Caz rezolvat în consiliul clasei	Date incomplete pentru identificare
59	Banu	Caz rezolvat în consiliul clasei	Date incomplete pentru identificare
60	Bonică Vasile Mario	Observație individuală	3 puncte scăzute la purtare pe modulul 3
61	Vișinescu Yanis	Observație individuală	2 puncte scăzute la purtare pe modulul 2, 2 ore de consiliere
62	Ciobanu Alex	Observație individuală	2 puncte scăzute la purtare pe modulul 2, 2 ore de consiliere

63	Miriță Andrei	Observație individuală	2 puncte scăzute la purtare pe modulul 3
64	Vișinescu Yanis	Mustrare Scrisă	3puncte scăzute la purtare pe modulul 3
65	Alexa Florin Iulian	Mustrare Scrisă	3 puncte scăzute la purtare pe modulul 3
66	Păduraru Alin	Observație individuală	3 puncte scăzute la purtare pe modulul 3
67	Luca Florin	Observație individuală	2 puncte scăzute la purtare pe modulul 3
68	Mihalcea Marian	Faptele sesizate nu coincid cu realitatea	4 ore consiliere
69	Vasile Denis Florin	Observație individuală	4 puncte scăzute la purtare pe intervalul 3 și 4 ore de consiliere
70	Ștefan Constantin	Observație individuală	4 puncte scăzute la purtare pe intervalul 3 și 4 ore de consiliere
71	Tecaru Flavius	Observație individuală	4 puncte scăzute la purtare pe intervalul 3 și 4 ore de consiliere
72	Stan Roberto	Observație individuală	3 puncte scăzute la purtare pe intervalul 3
73	Anton Alexandru	Caz rezolvat în consiliul clasei	4 ore consiliere
74	Voinescu Adrian	Mustrare Scrisă	6 puncte scăzute la purtare pe intervalul 3
75	Făcăeru Alexandra	Nu se aplică - Elev cu CES	-
76	Pântece Constantin Alexandru	Observație individuală	2 puncte scăzute la purtarela purtare pe modulul 3
77	Calța Florian	Mustrare Scrisă	4 puncte scăzute la purtarela purtare modulul 4, consiliere 2 ore
78	Urloi Darius	Mustrare Scrisă	4 puncte scăzute la purtarela purtare pe modulul 4
79	Grigore Sorin	Mustrare Scrisă	4 puncte scăzute la purtarela purtare pe modulul 4
80	Urloi Darius	Mustrare Scrisă	4 puncte scăzute la purtarela purtare pe modulul 4, 4 ore de consiliere
81	Păduraru Alin	Mustrare Scrisă	4 puncte scăzute la purtarela purtare pe modulul 4, 4 ore de consiliere

82	Fulgeanu Albert Andrei	Observație individuală	5 puncte scăzute la purtarela purtare pe modulul 4
83	Calița Florian Marian	Mustrare Scrisă	Suspendare bursa 2 luni si 5 puncte scăzute la purtarela purtare pe modulul 4
84	Calița Florian Marian	Observație individuală	Mutare disciplinară la altă clasă, 3 puncte scăzute la purtarela purtare pe modulul 4
85	Popa Adrian Constantin	Mustrare Scrisă	3 puncte scăzute la purtare pe modulul 4
86	Bratu Iulian	Mustrare Scrisă	2 puncte scăzute la purtare pe modulul 4, suspendare bursa 1 luna
87	Dragomir Andrei	Caz rezolvat în consiliul clasei	-
88	Oprea Alexandru	Observație individuală	3 puncte scăzute la purtare pe modulul 4
89	Muscalu Pavel	Observație individuală	3 puncte scăzute la purtare pe modulul 4
90	Cochințoiu Sorin	Mustrare Scrisă	3 puncte scăzute la purtare pe modulul 4
91	Calița Florian Marian	Observație individuală	3 puncte scăzute la purtare pe modulul 4 și Suspendarea de la cursuri
92	Cochintoiu Sorin	Mustrare Scrisă	3 puncte scăzute la purtare la purtare pe modulul 5 si consiliere 2 ore
93	Alexa Florin	Mustrare Scrisă	
94	Alexa Florin	Mustrare Scrisă	Mutare disciplinară la altă clasă, 6 puncte scăzute la purtare pe modulul 5
95	Buzoiu Vanessa	Mustrare Scrisă	3 puncte scăzute la purtare pe modulul 5, si 2 ore consiliere
96	Ilie Luca	Caz rezolvat în consiliul clasei	-
97	Matei Lucian	Caz rezolvat în consiliul clasei	-
98	Matei Andrei	Caz rezolvat în consiliul clasei	-
99	Obeadă Andrei	Caz rezolvat în consiliul clasei	-
100	Ion Costin	Caz rezolvat în consiliul clasei	-

101	Crețu Manuel Marius, Lupusoara Patrick, Constantin Alexandru	Mustrare Scrisă	3 puncte scăzute la purtare pe modulul 5 și 2 ore de consiliere
102	Lupușoară Patrick	Observație individuală	-
103	Constantin Alexandru	Observație individuală	-
104	Dragomir Constantin Andrei	Mustrare Scrisă	3 puncte scăzute la purtare pe modulul 5
105	Popa Alexandru	Mustrare Scrisă	4 puncte scăzute pe modulul 5
106	Pașol Iulian	Mustrare Scrisă	4 puncte scăzute pe modulul 5
107	Calița Florian	Mustrare Scrisă	4 puncte scăzute pe modulul 5
108	Năstase Alexia Florentina	Observație individuală	3 puncte scăzute pe modulul 5
109	Crețu Manuel Marius	Mustrare Scrisă	3 puncte scăzute pe modulul 5
110	Lupușoară Patrick	Mustrare Scrisă	3 puncte scăzute pe modulul 5
111	Onică Ion Justinian	Mustrare Scrisă	3 puncte scăzute pe modulul 5
112	Constantin Alexandru	Observație individuală	5 puncte scăzute pe modulul 5
113	Enache Darius Andrei	Observație individuală	5 puncte scăzute pe modulul 5
114	Racoveanu Alexandru	Observație individuală	5 puncte scăzute pe modulul 5
115	Marin Damian, Sinoiu Florin	Observație individuală	3 puncte scăzute pe modulul 5
116	Sinoiu Florin	Observație individuală	3 puncte scăzute pe modulul 5
117	Niță Bogdan Ionuț Octavian	Observație individuală	3 puncte scăzute pe modulul 5

Prevenție și managementul situațiilor sesizate

CPEV a desfășurat activități de prevenire a violenței, discriminării și faptelor de corupție, cu promovarea interculturalității și a comportamentelor prosociale. Diriginții au organizat dezbateri privind cauzele și formele violenței și au colaborat cu părinții. Poliția a desfășurat activități de informare și întâlniri cu elevii aflați în risc de manifestare a comportamentelor violente.

Procedura PO 029 privind prevenirea, monitorizarea și combaterea violenței în școală și online a fost actualizată prin documentul nr. 4235/23.09.2025. Raportul menționează analiza fișelor de caz, a sesizărilor anonime și a fișelor privind bullyingul, în ședințe lunare și ori de câte ori gravitatea situației a impus intervenția.

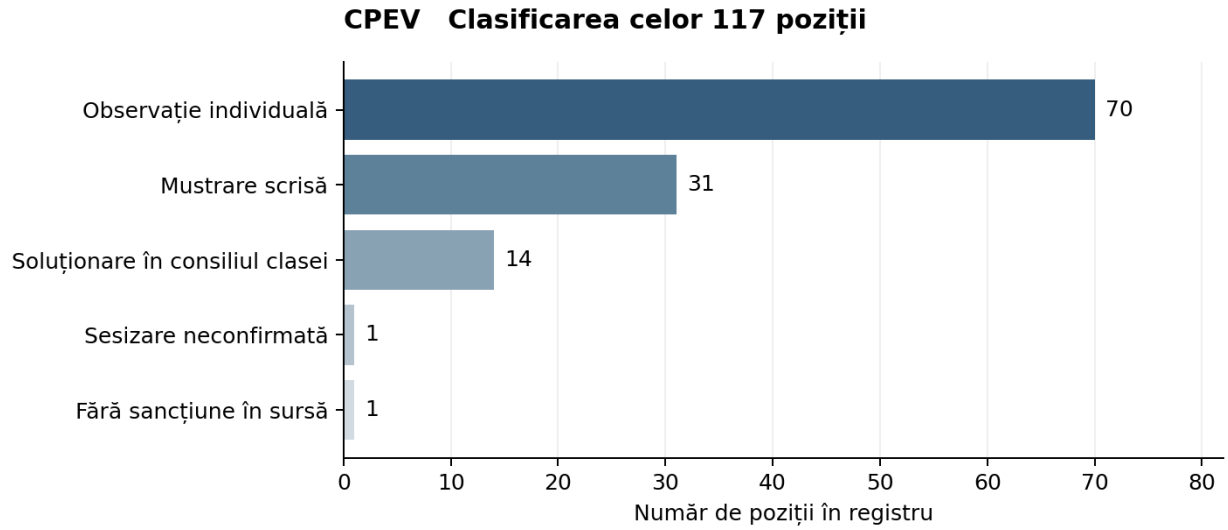


Figura 3. Clasificarea după mențiunea principală din coloana „Sancțiunea”. Măsurile complementare nu sunt însumate în această distribuție.

Registrul include 70 de poziții cu observație individuală, 31 cu mustrare scrisă, 14 soluționate în consiliul clasei, o sesizare cu fapte neconfirmate și o poziție fără sancțiune aplicată în sursă. Totalul este 117. Distribuția descrie mențiunile documentului și nu certifică legalitatea fiecărei măsuri individuale.

Unele poziții includ mai mulți elevi sau repetă același elev; totalul nu reprezintă incidente distincte ori persoane unice. Numele elevilor și detaliile individuale ale consilierii nu sunt reproduse în raportul instituțional. Nu există o serie comparabilă din anii anteriori pentru a demonstra scăderea fenomenului.

Sursa: Raport CPEV 2025–2026, pozițiile 1–117; centralizare proprie.

În anul școlar 2024–2025, monitorizarea fenomenului violenței școlare s-a realizat permanent prin colaborarea dintre membrii comisiei, profesorii diriginți, profesorul consilier școlar, conducerea unității de învățământ și instituțiile partenere.

Analiza cazurilor înregistrate evidențiază faptul că cele mai frecvente situații au vizat abateri disciplinare, manifestări de indisciplină, conflicte între elevi și comportamente necorespunzătoare în mediul școlar. Majoritatea cazurilor au fost soluționate la nivelul unității de învățământ prin măsuri educative și disciplinare, respectând prevederile legislației în vigoare și procedurile interne.

S-a constatat că elevii din clasele de început ale ciclului liceal și profesional au necesitat o monitorizare mai atentă, aceștia manifestând dificultăți de adaptare la cerințele mediului școlar, precum și o nevoie crescută de dezvoltare a competențelor socio-emoționale și de gestionare adecvată a conflictelor.

În majoritatea situațiilor, colaborarea dintre școală și familie a contribuit la identificarea unor soluții educative adaptate fiecărui caz. De asemenea, implicarea Poliției și aplicarea procedurilor instituționale au sprijinit prevenirea escaladării unor comportamente de risc.

Per ansamblu, climatul educațional al unității a rămas unul sigur, iar intervențiile realizate de comisie au urmărit atât diminuarea comportamentelor problematice, cât și dezvoltarea unui mediu bazat pe respect reciproc, responsabilitate și incluziune.

Activitatea profesorului consilier școlar

Profesorul consilier școlar a avut un rol activ în prevenirea și gestionarea situațiilor de violență, bullying, cyberbullying, discriminare și a altor comportamente de risc, prin desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup, precum și a activităților de prevenție adresate elevilor.

Intervențiile de consiliere au urmărit dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor, gestionarea emoțiilor și a conflictelor, îmbunătățirea relațiilor interpersonale, dezvoltarea empatiei, responsabilizarea cu privire la consecințele propriilor comportamente și promovarea unui climat școlar bazat pe respect reciproc și cooperare.

În situațiile în care au fost semnalate cazuri de violență sau alte comportamente problematice, profesorul consilier școlar a participat la evaluarea și analiza acestora, la stabilirea măsurilor de intervenție și la monitorizarea evoluției elevilor implicați, colaborând permanent cu profesorii diriginți, conducerea unității de învățământ, părinții și instituțiile partenere, în conformitate cu prevederile legislației și ale procedurilor interne.

În cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică au fost oferite servicii de consiliere elevilor care au manifestat dificultăți de adaptare școlară, probleme de relaționare, dificultăți de reglare emoțională, absenteism, comportamente de risc sau alte nevoi educaționale și psihoemoționale, intervențiile fiind adaptate particularităților fiecărui caz.

De asemenea, profesorul consilier școlar a sprijinit desfășurarea activităților preventive organizate la nivelul unității de învățământ, contribuind la informarea și conștientizarea elevilor cu privire la prevenirea violenței, a bullyingului și cyberbullyingului, prevenirea discriminării, respectarea drepturilor și responsabilităților elevilor, precum și dezvoltarea unor comportamente prosociale și responsabile.

Prin activitatea desfășurată, cabinetul de asistență psihopedagogică a contribuit la consolidarea unui climat educațional sigur și incluziv, orientat spre prevenție, sprijin și dezvoltarea armonioasă a elevilor.

Concluzii și recomandări

Activitatea desfășurată de Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, în anul școlar **2025–2026**, a contribuit la monitorizarea și gestionarea situațiilor de risc, precum și la promovarea unui climat educațional bazat pe respect, responsabilitate și siguranță.

Intervențiile realizate au evidențiat importanța colaborării permanente dintre conducerea unității de învățământ, profesorii diriginți, profesorul consilier școlar, părinți și instituțiile partenere, în vederea prevenirii și soluționării eficiente a situațiilor de violență și a altor comportamente neadecvate.

Se constată necesitatea continuării activităților de prevenire și educație socio-emoțională, cu accent pe dezvoltarea abilităților de comunicare, gestionarea conflictelor, prevenirea bullyingului și cyberbullyingului, respectarea diversității și promovarea unui comportament responsabil atât în mediul școlar, cât și în mediul online.

Pentru anul școlar următor comisia își propune:

- continuarea implementării activităților de prevenire a violenței, bullyingului și discriminării;
- intensificarea colaborării cu părinții și instituțiile partenere;
- dezvoltarea programelor de educație socio-emoțională și de promovare a stării de bine în școală;

- monitorizarea constantă a elevilor aflați în situații de risc și acordarea sprijinului psihopedagogic necesar;
- încurajarea implicării active a elevilor în activități de promovare a unui climat școlar pozitiv, bazat pe respect reciproc, toleranță și responsabilitate.

Prin menținerea unei abordări preventive și prin colaborarea eficientă între toți factorii implicați în actul educațional, se urmărește consolidarea unui mediu școlar sigur, incluziv și favorabil dezvoltării personale și educaționale a tuturor elevilor.

COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În anul școlar 2025–2026, activitatea Comisiei pentru Activități Școlare și Extrașcolare s-a desfășurat în conformitate cu Planul managerial al comisiei, cu documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Cercetării și cu obiectivele stabilite la nivelul Liceului Tehnologic de Transporturi, Municipiul Ploiești.

Activitățile educative organizate au urmărit dezvoltarea competențelor personale, sociale, civice și profesionale ale elevilor, promovarea educației nonformale și experiențiale, dezvoltarea spiritului civic și a responsabilității sociale, precum și consolidarea parteneriatelor dintre școală și instituțiile comunității.

I. Obiective urmărite

Pe parcursul anului școlar au fost urmărite realizarea următoarelor obiective:

- dezvoltarea competențelor sociale, civice și profesionale ale elevilor;
- promovarea unui climat școlar sigur, incluziv și bazat pe respect reciproc;
- prevenirea violenței, a consumului de substanțe interzise și a abandonului școlar;
- dezvoltarea educației pentru sănătate și a comportamentelor preventive;
- orientarea școlară și profesională a elevilor;
- stimularea participării elevilor la activități culturale, educative și de voluntariat;
- consolidarea parteneriatelor cu instituții publice, organizații și agenți economici.

II. Activități desfășurate

Activități organizatorice și festive

Anul școlar a debutat prin organizarea festivității de deschidere a noului an școlar, desfășurată la data de 8 septembrie 2025, eveniment care a reunit elevii, cadrele didactice, părinții și reprezentanții comunității locale.

La finalul anului școlar au fost organizate două festivități de absolvire: ceremonia dedicată absolvenților claselor a XII-a și a XIII-a seral, desfășurată la data de 4 iunie 2026, precum și festivitatea de încheiere a anului școlar pentru elevii claselor a XI-a învățământ profesional, organizată în data de 25 iunie 2026.

Tot în luna mai, elevii claselor terminale au participat la banchetul de absolvire organizat la Hotel Mirabelle, Bulgaria, eveniment care a marcat încheierea unui important parcurs educațional.

Programul național „Școala Altfel”

În perioada 30.03–04 aprilie 2026, în cadrul Liceului Tehnologic de Transporturi din Municipiul Ploiești, s-a derulat Programul Național „Săptămâna Verde”, prin activități educative, nonformale, adaptate intereselor elevilor și particularităților nivelului tehnologic.

În cadrul programului a fost înregistrată o participare de aproximativ 340 de elevi din unitatea de învățământ, incluzând clasele de liceu, învățământ profesional și postliceal.

În aceeași perioadă, o parte dintre elevi au fost implicați în stagiile de practică obligatorii, conform planificării curriculare specifice, ceea ce a determinat o participare parțială la activitățile programului.

În cadrul programului a fost înregistrată o participare ridicată, estimată la 85% dintre elevii unității, incluzând structurile de zi, post liceală, seral și școala de maiștri. În perioada 30.03–04 aprilie 2026, o parte din elevi au fost programați la practica obligatorie prevăzută în curriculumul filierei tehnologice.

Scopul programului, stabilit la nivel național, a vizat:

- dezvoltarea conștientizării privind schimbările climatice;
- promovarea protejării mediului;
- formarea unor atitudini și comportamente ecologice responsabile.

Activitățile au urmărit implicarea activă a elevilor, diversificarea experiențelor de învățare și corelarea conținuturilor educaționale cu realitățile actuale de mediu.

Programe educative și numărul de activități

Programul „Săptămâna Verde” a inclus o varietate de activități, grupate în 4 categorii educative:

1. Educație verde și pentru managementul vieții
   Ponderea majoritară a activităților a fost reprezentată de această categorie, incluzând:
   teme precum: schimbări climatice, poluare, energie verde, consum responsabil;
   activități interdisciplinare (ex. impactul transportului asupra mediului);
   vizionări de documentare și dezbateri tematice.

2. Amprenta verde în mediul înconjurător
   Activități cu caracter practic și aplicativ:
   - reciclare creativă;
   - amenajarea spațiilor din incinta școlii;
   - discuții despre stil de viață sănătos și relația om–mediu.

3. Excursii tematice și vizite educative
   - vizite la muzee (ex. Muzeul Petrolului);
   - excursii tematice (ex. Brașov, Sinaia);
   - activități desfășurate în afara unității școlare.

4. Sănătate fizică, mentală și grijă pentru mediu
   - activități sportive (competiții de fotbal);
   - discuții despre stil de viață sănătos și relația om–mediu.

Diversitatea activităților a permis adaptarea acestora la specificul profilului tehnologic și la interesele elevilor.

Desfășurarea programului conform planificării inițiale a fost influențată de condițiile meteorologice nefavorabile, care au limitat temporar organizarea activităților în aer liber sau în curtea școlii. O parte dintre activitățile planificate au fost adaptate și desfășurate în spații interioare; cadrele didactice au reorganizat activitățile pentru a menține caracterul educativ și interactiv al acestora precum și tematica propusă.

În ciuda acestor dificultăți, activitățile s-au desfășurat în condiții bune, fără schimbări majore.

3. Feedbackul elevilor – rezultatele chestionarului

Pentru a evalua percepția elevilor asupra activităților desfășurate în cadrul programului „Săptămâna Verde", a fost aplicat un chestionar online de satisfacție.

Chestionarul a fost completat de către majoritatea elevilor participanți, reprezentând toate nivelurile de studiu (clasele IX–XII), oferind o imagine relevantă asupra modului în care activitățile au fost percepute.

Itemii chestionarului au vizat:

- nivelul de interes pentru activități (scor 1–5);
- activitățile preferate;
- activitățile mai puțin apreciate;
- sugestii de îmbunătățire;
- propuneri pentru edițiile viitoare.

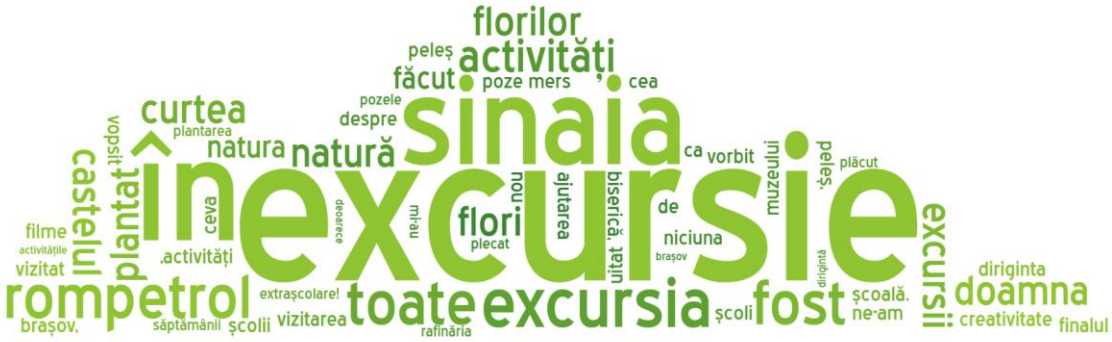
A. Interesul elevilor

Rezultatele indică un nivel ridicat de interes față de activitățile desfășurate.

Distribuția scorurilor (1–5) arată că: 47,6% dintre elevi au acordat scorul 5; 26,2% au acordat scorul 4.

Aceste rezultate evidențiază faptul că majoritatea elevilor au perceput activitățile ca fiind interesante sau foarte interesante, confirmând impactul pozitiv al programului asupra participanților.

B. Activitățile preferate ale elevilor – analiză vizuală



C. Activitatea percepută ca fiind cea mai puțin interesantă

Analiza răspunsurilor evidențiază faptul că nu există o activitate dominant percepută negativ. Cele mai frecvente răspunsuri au fost: excursiile, activități desfășurate în clasă;vizite la muzeu;

Aceste rezultate indică faptul că nivelul de satisfacție generală este ridicat, iar eventualele nemulțumiri sunt izolate și țin mai degrabă de preferințele individuale ale elevilor.

D. Sugestii de îmbunătățire

Răspunsurile elevilor arată două direcții principale:

O parte semnificativă dintre elevi consideră că programul a fost bine organizat: „Nu aș schimba nimic”„A fost foarte frumos”.

Alte sugestii vizează: mai multe activități în aer liber; mai mult timp petrecut în natură; reducerea timpului petrecut în clasă; organizarea programului într-o perioadă cu condiții meteo mai favorabile.

E. Propuneri pentru edițiile viitoare

Elevii au formulat propuneri concrete, care evidențiază preferința pentru activități dinamice și aplicative: excursii (cea mai frecventă propunere); activități în aer liber și plimbări; competiții sportive (fotbal, tenis); cursuri de prim ajutor; vizite tematice (muzee, expoziții); activități recreative și interactive.

De asemenea, mai mulți elevi au exprimat dorința ca programul să includă: mai multă libertate de mișcare; activități mai puțin formale și mai apropiate de interesele lor.

4. **Feedbackul cadrelor didactice privind programul Săptămâna Verde**

Pentru a completa analiza programului „Săptămâna Verde”, a fost aplicat un chestionar de evaluare a satisfacției adresat cadrelor didactice participante.

Rezultatele evidențiază un nivel ridicat de apreciere față de activitățile desfășurate, majoritatea profesorilor acordând scoruri de 4 și 5 în ceea ce privește interesul activităților și gradul de realizare a obiectivelor propuse.

Cadrele didactice au menționat o varietate de activități desfășurate, printre care:

- activități practice în natură (ecologizare, plantare);
- excursii tematice (Sinaia, Brașov, vizite la obiective culturale și industriale);
- activități interdisciplinare (dezbateri, postere, vizionări de documentare);
- activități creative (escape room, realizare de obiecte din materiale reciclabile).

În ceea ce privește dificultățile întâmpinate, principalele aspecte semnalate au fost:

- condițiile meteorologice nefavorabile, care au limitat desfășurarea activităților în aer liber;
- necesitatea diversificării activităților pentru a evita caracterul repetitiv în anumite situații.

Propunerile cadrelor didactice pentru edițiile viitoare includ:

- organizarea unui număr mai mare de activități outdoor;
- dezvoltarea de parteneriate externe (ONG-uri, specialiști în domeniul mediului);
- implicarea elevilor în activități de voluntariat;
- organizarea programului într-o perioadă cu condiții meteorologice mai favorabile;
- diversificarea activităților prin introducerea de vizite tematice și ateliere practice.

În ansamblu, cadrele didactice au apreciat programul ca fiind relevant, atractiv și util, subliniind impactul pozitiv asupra implicării elevilor și asupra dezvoltării competențelor acestora.

5. **Analiză SWOT** - Programul „Săptămâna Verde” 2026

Puncte forte (Strengths)

- nivel ridicat de satisfacție în rândul elevilor și cadrelor didactice;
- diversitatea activităților (educaționale, practice, interdisciplinare, excursii);
- interes crescut al elevilor pentru activități experiențiale (excursii, natură);
- implicarea activă a elevilor în activități aplicative;
- adaptarea activităților la specificul profilului tehnologic.

Puncte slabe (Weaknesses)

- limitarea activităților outdoor din cauza condițiilor meteorologice;
- participare inegală a elevilor (din cauza stagiilor de practică);
- existența unor activități percepute ca fiind prea teoretice;
- posibil caracter repetitiv al unor activități desfășurate exclusiv în mediul școlar.

Oportunități (Opportunities)

- extinderea parteneriatelor cu ONG-uri, instituții și specialiști în domeniul mediului;
- creșterea numărului de activități practice și experiențiale;
- organizarea de activități de voluntariat și implicare comunitară;
- planificarea programului în perioade cu condiții meteo favorabile;
- integrarea mai accentuată a profilului tehnologic în tematica activităților.

Amenințări (Threats)

- condiții meteorologice nefavorabile;
- limitări logistice și financiare pentru organizarea excursiilor;
- scăderea interesului elevilor în cazul predominanței activităților teoretice;
- grad variabil de implicare al elevilor în funcție de context și organizare.

6. Concluzii

Programul „Săptămâna Verde” – ediția 2026, desfășurat în cadrul Liceului Tehnologic de Transporturi, Municipiul Ploiești, a oferit elevilor oportunitatea de a participa la activități educative variate, centrate pe formarea unei atitudini responsabile față de mediu.

Analiza datelor colectate din centralizatorul activităților și din chestionarele aplicate elevilor și cadrelor didactice evidențiază un nivel ridicat de interes și satisfacție față de activitățile desfășurate. Majoritatea elevilor au apreciat în mod deosebit activitățile de tip experiențial, în special excursiile și activitățile în natură, ceea ce confirmă importanța abordării practice și interactive în procesul educațional.

Cadrele didactice au evaluat pozitiv programul, subliniind relevanța tematicilor abordate și implicarea elevilor în activități. Totodată, au fost identificate unele dificultăți generate în principal de condițiile meteorologice nefavorabile, care au limitat desfășurarea activităților în aer liber.

Rezultatele obținute indică necesitatea menținerii unui echilibru între activitățile teoretice și cele aplicative, precum și importanța extinderii activităților desfășurate în afara spațiului școlar. De asemenea, se evidențiază oportunitatea dezvoltării de parteneriate externe și diversificării activităților pentru a răspunde cât mai bine intereselor elevilor.

În concluzie, programul „Săptămâna Verde” și-a atins obiectivele propuse, contribuind la dezvoltarea conștientizării problemelor de mediu și la formarea unor comportamente ecologice în rândul elevilor, precum și la creșterea gradului de implicare și motivație școlară.

În perioada 20–24 octombrie 2025 s-a desfășurat programul național „Școala Altfel”, în cadrul căruia elevii au participat la activități educative interactive și experiențiale desfășurate în colaborare cu parteneri instituționali.

Printre activitățile reprezentative s-au numărat:

- cursuri de prim ajutor susținute de reprezentanții Fundației SMURD, prin intermediul cărora elevii și-au însușit noțiuni și tehnici de acordare a primului ajutor;
- workshop de orientare în carieră destinat elevilor claselor a XII-a, organizat în colaborare cu AJOFM Prahova, care a oferit informații privind oportunitățile de continuare a studiilor și integrarea pe piața muncii;
- atelier de prevenire a violenței și promovare a relațiilor sănătoase, susținut de Fundația FILIA, activitate care a urmărit dezvoltarea empatiei, a comunicării eficiente și a respectului reciproc.

Activități de orientare școlară și profesională

Orientarea în carieră a reprezentat una dintre direcțiile importante ale activității educative.

Prin intermediul platformei Joblandia, elevii au participat la vizite educative și profesionale, una dintre acestea fiind desfășurată la Rompetrol Well Services, unde au avut oportunitatea de a observa procesele tehnologice specifice și de a interacționa cu specialiști din domeniu.

Pe parcursul anului școlar, liceul a participat la implementarea proiectului **EDIS 4 – Educație incluzivă de calitate pentru creșterea accesului și participării la învățământul superior**, proiect care a contribuit la dezvoltarea competențelor elevilor și la creșterea interesului acestora pentru continuarea studiilor.

De asemenea, unitatea de învățământ a participat la **Bursa de Valori Educaționale**, activitate prin care a fost promovată oferta educațională a liceului și au fost prezentate calificările profesionale și oportunitățile de dezvoltare oferite viitorilor elevi.

5. Activități de prevenire și educație pentru sănătate

Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat activități de prevenire și informare privind:

- prevenirea consumului de droguri, alcool și tutun;
- prevenirea traficului de persoane;
- prevenirea delincvenței juvenile;
- educația juridică;
- prevenirea comportamentelor agresive și promovarea unui climat școlar sigur.

Aceste activități au fost organizate în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Prahova, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Prahova, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Curtea de Apel Ploiești și alți parteneri instituționali.

6. Activități cultural-artistice și de voluntariat

În luna decembrie au fost organizate activități dedicate sărbătorilor de iarnă.

Prin campania caritabilă **Shoebox**, elevii și cadrele didactice au pregătit și donat cadouri destinate copiilor și familiilor aflate în dificultate, promovând solidaritatea, voluntariatul și implicarea în comunitate.

Tot în această perioadă s-a desfășurat competiția de decorare festivă a sălilor de clasă, activitate care a stimulat creativitatea elevilor, spiritul de echipă și implicarea acestora în viața școlii.

De asemenea, elevii au participat la activități dedicate Zilei Drepturilor Omului, Zilei Europei, Mărțișorului și Zilei Internaționale a Femeii, precum și la vizionări de spectacole de teatru și film cu caracter educativ.

7. Educație rutieră și pentru situații de urgență

În colaborare cu instituțiile partenere au fost organizate activități de educație rutieră și de prevenire a accidentelor, fiind desfășurat proiectul de parteneriat pentru educație rutieră, precum și activități dedicate Săptămânii Mondiale a Siguranței Rutiere.

Elevii au participat, de asemenea, la activități educative desfășurate împreună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Șerban Cantacuzino" Prahova, având ca obiectiv dezvoltarea comportamentelor preventive și formarea deprinderilor necesare în situații de urgență.

8. Alte activități educative

Pe parcursul anului școlar au continuat activitățile de redactare a revistei școlare **„Caleidoscop"**, campaniile de reciclare selectivă și activitățile de promovare a ofertei educaționale a liceului.

Elevii unității de învățământ au participat, de asemenea, la competiții sportive și concursuri de specialitate din domeniul mecanicii, iar echipa de majorete a reprezentat liceul în cadrul unor

manifestări și competiții școlare, contribuind la promovarea imaginii instituției și la implicarea elevilor în viața comunității școlare.

III. Parteneriate

Activitatea Comisiei pentru Activități Școlare și Extrașcolare s-a desfășurat în colaborare cu numeroși parteneri instituționali, printre care: Inspectoratul Școlar Județean Prahova, CJRAE Prahova, AJOFM Prahova, Fundația SMURD, Fundația FILIA, Inspectoratul Județean de Poliție Prahova, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Prahova, Curtea de Apel Ploiești, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Șerban Cantacuzino" Prahova, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, Joblandia, Rompetrol Well Services și partenerii proiectului EDIS 4.

IV. Concluzii

Activitatea Comisiei pentru Activități Școlare și Extrașcolare s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele stabilite pentru anul școlar 2025–2026, contribuind la dezvoltarea competențelor personale, sociale și profesionale ale elevilor, la consolidarea parteneriatelor educaționale și la promovarea imaginii Liceului Tehnologic de Transporturi, Municipiul Ploiești în comunitate.

Diversitatea activităților organizate, implicarea cadrelor didactice, a elevilor și a partenerilor educaționali au contribuit la crearea unui climat educațional pozitiv, la dezvoltarea spiritului civic și a responsabilității sociale, precum și la stimularea participării active a elevilor la viața școlii.

În ansamblu, activitatea comisiei poate fi apreciată ca fiind eficientă, obiectivele propuse fiind realizate în mare măsură, iar rezultatele obținute constituie o bază solidă pentru planificarea activităților educative din anul școlar următor.

COMISIA SCIM- SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Repere documentare și program de dezvoltare

Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul școlar 2025–2026 a oferit repere pentru continuitatea managementului instituțional și pentru planificarea măsurilor de îmbunătățire. Documentul a fost structurat pe cele 16 standarde de control intern managerial și grupează măsurile în cinci domenii: mediul de control; performanțe și managementul riscului; activități de control; informarea și comunicarea; evaluare și audit.

Pentru mediul de control sunt prevăzute, între altele, actualizarea și comunicarea reglementărilor interne și a fișelor posturilor, identificarea funcțiilor sensibile, stabilirea măsurilor de diminuare a riscurilor și dezvoltarea competențelor profesionale. Comisia SCIM are responsabilități explicite privind procedura de semnalare a neregularităților, planul de măsuri pentru funcțiile sensibile și procedura de delegare/subdelegare.

În domeniul performanței și al managementului riscului, programul prevede formularea obiectivelor specifice în concordanță cu cerințele S.M.A.R.T., corelarea activităților cu resursele disponibile, monitorizarea performanței prin indicatori cantitativi și calitativi, precum și identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor la nivelul compartimentelor. Registrul riscurilor urmează să fie completat sau actualizat ori de câte ori situația o impune.

În ceea ce privește activitățile de control, sunt programate elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale, comunicarea și monitorizarea aplicării acestora, separarea atribuțiilor de inițiere, verificare și aprobare, gestionarea abaterilor și supravegherea activităților cu expunere la risc. Programul stabilește termene predominant în perioada septembrie–noiembrie 2026, cu monitorizare permanentă sau semestrială pentru activitățile recurente.

Componenta de informare și comunicare urmărește îmbunătățirea circuitelor informaționale, gestionarea documentelor și furnizarea la timp a raportărilor financiar-contabile. Pentru evaluare și audit sunt prevăzute autoevaluarea periodică a sistemului de control intern managerial și misiuni de consiliere/audit intern, în vederea identificării și diminuării punctelor slabe.

Priorități SCIM pentru 2025–2026

- actualizarea procedurilor operaționale și comunicarea lor către personal;
- actualizarea inventarului funcțiilor sensibile și a registrului riscurilor;
- stabilirea indicatorilor de performanță și raportarea periodică a gradului de realizare a obiectivelor;
- corelarea planificării activităților cu resursele bugetare și cu măsurile de gestionare a riscurilor;
- consolidarea circuitelor informaționale, a gestionării documentelor și a trasabilității deciziilor;
- realizarea autoevaluării SCIM și valorificarea constatărilor în planurile de îmbunătățire

COMISIA PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Planificarea anuală a activităților de simulare pentru situații de urgență

Nr.ctr.	Data	Tipul exercițiului	Ora de desfășurare	Responsabili
1.	21.10.2025	Cutremur	11.30-12.30	Tuinete Mădălina Monica- director Sandu Petruta - Director adj. Ciurca Iulian - membru comisie SSM si SU Stan Niculae- responsabil protecție civilă Stancu Dorina-lucrător desemnat SSM Suflea Amalia –membru Ghiță Mehedințu Adriana –membru Radu Ana- membru Ingrijitor curățenie

GRAFICUL ANUAL DE INSTRUIRE PERIODICĂ A PERSONALULUI DIDACTIC, AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV LA LICEULUI TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI, MUNICIPIUL PLOIEȘTI PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ -PSI- AN ȘCOLAR 2025-2026

Nr.crt.	Categoria de personal	Intervalul de timp pt.efectuarea instructajului periodic	Perioada de efectuare a instructajului periodic
I	PERSONAL DIDACTIC - PROFESORII de la catedrele :	6 luni	*1.09-30 .09.2025* *1-30. 03.2026*
	1. Catedra Limba si Comunicare (limba română, lb.franceză, lb.engleză) 2. Catedra Matematica – Informatica 3. Catedra de Stiinte (fizică, chimie, biologie) 4. Catedra Disciplinelor Socio-Umane, Geografie, Istorie, Religie 5. Catedra Educatie fizica 6. Catedra Tehnica		
II	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR Secretariat Contabilitate Administrator Bibliotecar	3 luni	*1.09-30.09.2025* *1-30.12.2025* *1-30.03.2026* *1-30.06.2026*
III.	PERSONAL ADMINISTRATIV Paznici Muncitori Ingrijitori curatenie	1 luna	*1.09-30.09.2025* *1-30 ale fiecărei luni :* *X., XI., XII. 2025* *si I.,II. III,IV,* *V,VI,VII,VIII.2026*

Reguli de comportament pentru elevii Liceului Tehnologic de Transporturi, Municipiul Ploiești în situații de urgență

Exemple de situații de urgență:

- Incendii;
- Cutremure;
- Inundații
- Alunecări de teren;
- Furtuni;
- Dezastre chimice;
- Dezastre nucleare ,
- Accidente de transport,et

Elevii Liceului Tehnologic de Transporturi trebuie să cunoască:

- Semnalul de avertizare în cazul situațiilor de urgență;
- Procedurile de evacuare în cazul situațiilor de urgență;
- Locul de adunare în cazul situațiilor de urgență

<table>
<tr><td rowspan="4">Semnalul de avertizare în cazul situațiilor de urgență este:
SONERIA ȘCOLII
Care diferă de semnalul zilnic de intrare și ieșire de la orele de curs</td><td rowspan="2">ALARMA pentru situații de urgență</td><td>• 5 semnale, fiecare cu durata de 15 secunde ,cu pauze de 10 secunde între semnale</td></tr>
<tr><td>Este dată de profesorul de serviciu,personal administrativ,personal auxiliar</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ÎNCETAREA ALARMEI pentru situații de urgență</td><td>• Semnal continuu cu durata de 2 minute</td></tr>
<tr><td>Este oprită de directorul unității de învățământ sau un alt membru de specialitate</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Procedura de evacuare în cazul situațiilor de urgență</td><td colspan="2">• Păstrarea calmului</td></tr>
<tr><td colspan="2">• Ajutarea elevilor cu probleme (handicap, bolnavi, etc.)</td></tr>
<tr><td colspan="2">• Părăsirea încăperilor (sală de clasă, atelier, laborator) în ordine și liniște sub îndrumarea profesorului existent la ora de curs</td></tr>
<tr><td colspan="2">• Evacuarea se face în siguranță sub îndrumarea profesorului existent la ora de curs urmărindu-se indicatoarele de evacuare: săgeți de culoare verde, amplasate la toate nivelurile din clădirea școlii și ajutați de profesorii de serviciu existenți în acel moment</td></tr>
<tr><td colspan="2">• In cazul în care nu se poate face evacuarea elevilor în condiții de siguranță, elevii vor rămâne în clasă, așezați în dreptul ferestrelor pentru a putea fi văzuți de echipele de intervenție</td></tr>
<tr><td>Locul de adunare în cazul situațiilor de urgență Teren sport</td><td colspan="2">La locul de adunare, profesorii care însoțesc elevii sunt obligați să facă prezența și să anunțe elevii care lipsesc directorului școlii sau cadrului tehnic cu atribuții in domeniul SU</td></tr>
</table>

III Resurse umane și dezvoltare profesională

Activitatea Comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică

Comisia a aplicat chestionare pentru identificarea nevoilor de formare, a centralizat fișele individuale și a actualizat baza de date privind perfecționarea pentru perioada 2020–2025. Au fost pregătite documentele privind echivalarea formelor de formare pentru anul anterior. Raportul consemnează participarea tuturor cadrelor didactice la cercuri pedagogice; nu furnizează însă efectivul total încadrat în 2025–2026.

Tabelul cursurilor include 16 înscrieri sau participări, pentru 9 cadre didactice distincte. Numărul nu reprezintă 16 persoane și nu confirmă finalizarea tuturor cursurilor. Înregistrările cu credite, ECTS și ore sunt păstrate separat; nu se însumează valori exprimate în unități diferite.

Grade didactice și definitivat

Cadru didactic	Specialitate	Situație consemnată
Mănescu Dana	Matematică	Predarea lucrării pentru gradul I • 2027
Ciurcă Iulian	Mecanică	Înscriere la definitivat • 2026
Ochea Gabriel	PIP Mecanică	Înscriere la definitivat • 2026

Înscrierea la examen și planificarea lucrării nu sunt prezentate ca rezultate de promovare sau ca grade obținute.

Metodiști și condiția de formare

Cadru didactic	Rol sau evidență
Suflea Amalia	Metodist ISJ Prahova • Mecanică
Cârlan Angela	Metodist ISJ Prahova • Mecanică
Stan Niculae	Metodist ISJ Prahova • Transporturi
Dragomir Cristinel	Condiția de formare 2020–2025 • valoare consemnată 22
Lăpădat Georgiana	Condiția de formare 2020–2025 • valoare consemnată 15
Sandu Petruța	Condiția de formare 2020–2025 • valoare consemnată 19

Sursa utilizează pentru ultimele trei valori antetul „Cpt–ECTS”, fără să precizeze unitatea fiecărei înregistrări. Valorile se păstrează fără conversie și necesită verificarea documentelor

de recunoaștere. Tabelele privind recunoașterea programelor de abilitare funcțională și a programelor complementare nu conțin beneficiari nominalizați.

Sursa: Raport anual CFDCD 2025–2026

III Cursurile de formare raportate

Cadru didactic	Program	Furnizor și valoare din sursă
Tuinete Mădălina	LEAD 4 EDU • Leadership și management strategic	CCD Prahova • 28 cpt
Sandu Petruța	LEAD 4 EDU • Leadership și management strategic	CCD Prahova • 28 cpt
Irimescu Rodica Alina	LEAD 4 EDU • Leadership și management strategic	CCD Prahova • 28 cpt
Stancu Dorina	Asigurarea calității învățării la locul de muncă	CNDIPT • 1 ECTS
Chiriță Anca Lavinia	Didactica Python și a conceptelor de inteligență artificială	CCD Prahova • 50 ore
Țănău Marian	Scriere proiecte Erasmus+	Vivid Education & Management • 8 ore
Țănău Marian	Aplicarea teoriei inteligențelor multiple	Asociația ProfEdu • 60 ore
Ghiță Mehedințu Adriana	Asigurarea calității învățării la locul de muncă	CNDIPT • valoare neprecizată
Ghiță Mehedințu Adriana	PREVISIO • Prevenirea radicalizării și extremismului violent	MEC • 15 credite, tip neprecizat
Mănescu Dana	PREVISIO • Prevenirea radicalizării și extremismului violent	MEC • 15 credite, tip neprecizat
Ioniță Miruna Ioana	Scriere proiecte Erasmus+	Vivid Education & Management • 8 ore
Ioniță Miruna Ioana	Didactica lecturii • textul literar	Centrul Educațional Cristina • 2 ore
Ioniță Miruna Ioana	Didactica lecturii • textul nonliterar	Centrul Educațional Cristina • 2 ore
Ioniță Miruna Ioana	Didactica redactării	Centrul Educațional Cristina • 2 ore

Cadru didactic	Program	Furnizor și valoare din sursă
Ioniță Miruna Ioana	Didactica gramaticii și a construcției comunicării	Centrul Educațional Cristina • 2 ore
Ioniță Miruna Ioana	Didactica oralului și interculturalității	Centrul Educațional Cristina • 2 ore

Tabelul redă înscrierile/participările din raport, cu numerotarea duplicată eliminată. Denumirile programelor au fost scurtate pentru lizibilitate, iar unitățile declarate au fost păstrate. Valoarea din coloana sursei nu echivalează cu certificarea absolvirii.

Sursa: Raport anual CFDCD 2025–2026, tabelul privind participarea/înscrierea la cursuri.

III Diseminarea formării și activitatea metodică

Conferințe simpozioane și webinare

Raportul CFDCD consemnează participări ale cadrelor didactice la simpozioane de învățare experiențială, utilizare a instrumentelor digitale și a inteligenței artificiale, precum și la activități privind patrimoniul și experiențele din orizontul local. Sunt indicate, între altele, contribuții despre predarea literaturii, aplicații practice, geografie, industria petrolieră din Prahova, învățarea limbii franceze și profesiile viitorului.

În tabel apar 13 cadre didactice distincte: Irimescu Alina, Lăpădat Georgiana, Stancu Dorina, Țănău Marian, Radea Roxana, Ghiță Mehedințu Adriana, Soare Aurel, Ioniță Miruna Ioana, Bolocan Mădălina, Mănescu Dana, Gligor Monica, Bercea Niculina și Suflea Amalia. Această valoare descrie tabelul de participare la evenimente, fără a fi cumulată cu cele 9 persoane din tabelul cursurilor.

Teme relevante pentru nevoile școlii

- Motivarea liceenilor, lectura, dezvoltarea gândirii critice și adaptarea programei la profilul adolescentului.
- Sprijinirea elevilor cu CES, prevenirea epuizării, starea de bine și gestionarea relațiilor cu părinții.
- Utilizarea inteligenței artificiale și a resurselor digitale în proiectare, evaluare și activități de învățare.
- Storytelling în educație și dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă.

Raportul menționează un webinar nefinalizat și unele înregistrări fără număr de ore. Contribuția despre industria petrolieră apare în două poziții cu titluri foarte apropiate și furnizori diferiți; acestea necesită clarificare înaintea calculării numărului de evenimente distincte. Nu se publică un total de ore sau credite din aceste evidențe incomplete.

Valorificarea în activitatea la clasă

Formarea acoperă nevoi legate de management, pregătire tehnologică, digitalizare, didactica limbii române și prevenirea comportamentelor de risc. Pentru a evalua efectul asupra procesului didactic, se propune asocierea fiecărui program cu un exemplu de utilizare la clasă și cu o activitate de diseminare în catedră.

Evidența individuală trebuie să precizeze statutul programului — înscris, în curs, finalizat sau recunoscut —, documentul justificativ și unitatea de măsură. Această organizare permite aplicarea metodologiei ECTS fără pierderea evidențelor istorice.

Sursa: Raport anual CFDCD 2025–2026, secțiunea conferințe și simpozioane.

IV Resurse financiare și materiale

Baza materială raportată

Analiza Comisiei pentru curriculum menționează spații recent renovate, luminoase și încălzite corespunzător, bibliotecă școlară, cabinet psihopedagogic și cabinete de informatică, fizică și chimie. Sunt menționate existența avizelor sanitare și ISU, sistemul de supraveghere video și serviciul de pază la intrare. Aceste informații redau raportul comisiei; documentele de autorizare, inventarul și termenele lor de valabilitate nu au fost anexate.

Lipsa unei săli de sport este indicată ca punct slab. Uzura morală a echipamentelor informatice este identificată ca risc pentru dezvoltarea competențelor digitale. În lipsa inventarului actualizat, nu se cuantifică numărul echipamentelor funcționale și nu se estimează valoarea necesarului de înlocuire.

Execuție bugetară și investiții

Documentele bugetare furnizate permit completarea analizei financiare pentru anul 2026. Bugetul local aprobat prin HCL nr. 145/11.05.2026 prevede cheltuieli totale de 1.092,50 mii lei. Structura principală cuprinde 26,00 mii lei pentru cheltuieli de personal, 517,00 mii lei pentru bunuri și servicii, 56,00 mii lei pentru asistență socială și 493,50 mii lei pentru programe cu finanțare din fonduri externe nerambursabile. Sumele reprezintă prevederi bugetare, nu cheltuieli efectiv realizate.

În cadrul bunurilor și serviciilor, cele mai mari prevederi sunt pentru încălzire, iluminat și forță motrică – 180,00 mii lei, materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional – 80,00 mii lei și alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare – 80,00 mii lei. Bugetul include, de asemenea, 32,00 mii lei pentru apă, canal și salubritate, 25,00 mii lei pentru carburanți și lubrifianți, 20,00 mii lei pentru piese de schimb și 33,00 mii lei pentru obiecte de inventar.

Indicator bugetar 2026	Valoare (mii lei)	Pondere în bugetul local
Cheltuieli de personal	26,00	2,38%
Bunuri și servicii	517,00	47,32%
Asistență socială	56,00	5,13%
Programe cu finanțare europeană	493,50	45,17%
Total buget local	**1.092,50**	**100,00%**

Activitățile finanțate integral din venituri proprii au pentru 2026 venituri estimate la 20,00 mii lei: 5,00 mii lei din convenții de închiriere a sălilor și 15,00 mii lei din taxe și alte venituri în învățământ. Cheltuielile prevăzute sunt de 35,48 mii lei, din care 6,20 mii lei cheltuieli de personal și 29,28 mii lei cheltuieli materiale. Diferența dintre veniturile anului și cheltuielile programate este acoperită prin utilizarea excedentului de 15,48 mii lei rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2025.

Veniturile proprii sunt susținute inclusiv prin valorificarea temporară a spațiilor disponibile. Convenția de închiriere nr. 1489/03.04.2026 prevede utilizarea unei săli de clasă de 40,24 mp pentru activități de formare profesională, în perioada 27.04.2026–30.09.2026, la un tarif de 50 lei/oră, la care se adaugă contravaloarea utilităților.

Componenta de dezvoltare include propunerea de investiții pentru amenajarea terenului de sport din sediul din str. Văleni nr. 144, cu o valoare de 400,00 mii lei din bugetul local, încadrată la „Alte active fixe” (71.01.30). Această investiție răspunde direct punctului slab identificat în analiza bazei materiale privind lipsa unei săli de sport și necesitatea îmbunătățirii condițiilor pentru activitățile sportive.

O componentă financiară importantă este proiectul „EDIS 4 – Educație incluzivă de calitate pentru creșterea accesului și participării la învățământul superior”, derulat în perioada 28.02.2025–28.02.2027. Valoarea totală menționată în nota de fundamentare este de 953.687,92 lei, iar pentru anul 2026 sunt prevăzute 493,50 mii lei. În bugetul local, această sumă este structurată în 419,47 mii lei finanțare externă nerambursabilă și 74,03 mii lei finanțare națională.

Estimările bugetare indică pentru anul 2027 cheltuieli de 909,01 mii lei, dintre care 310,01 mii lei aferente programelor cu finanțare europeană, iar pentru 2028 și 2029 câte 599,00 mii lei. Aceste valori au caracter de estimare și trebuie analizate distinct de execuția efectivă.

Surse: Bugetul local 02A pe anul 2026, HCL nr. 145/11.05.2026; Nota de fundamentare nr. 1749/04.05.2026; bugetul și nota de fundamentare pentru activități finanțate integral din venituri proprii (02E); lista obiectivelor de investiții 2026; Nota de fundamentare a proiectului EDIS 4; Convenția de închiriere nr. 1489/03.04.2026.

Execuția bugetară – anul 2025

Pentru anul calendaristic 2025, situația execuției bugetare transmisă indică un total de 8.475.009 lei, provenit din bugetul de stat, bugetul local și autofinanțare. Aceste valori reprezintă execuția anului 2025 și sunt prezentate separat de prevederile bugetare pentru 2026.

Sursa / categoria	Execuție 2025 (lei)
Buget de stat – total	7.703.516
Cheltuieli de personal	6.781.746
Ajutoare sociale	51.840
Alte cheltuieli	869.930
Buget local – total	758.707
Cheltuieli de personal	28.282
Cheltuieli materiale	487.904
Ajutoare sociale	28.763
Proiecte	150.183
Investiții	63.575
Autofinanțare – total	12.786
Venituri încasate	12.786

Cheltuieli de personal	3.513
Cheltuieli materiale	275
TOTAL	8.475.009

Structura execuției arată ponderea majoră a finanțării din bugetul de stat, în special pentru cheltuielile de personal. Bugetul local a susținut cheltuieli materiale, proiecte și investiții, iar componenta de autofinanțare a înregistrat venituri încasate de 12.786 lei.

Burse și acces la educație

Centralizatorul burselor furnizat permite analiza numărului raportat pe categorie, iar documentul nr. 4175/11.09.2025 precizează plafonul utilizat pentru criteriul de venit. Datele sunt dezvoltate în paginile următoare.

Priorități propuse

- Actualizarea inventarului și identificarea echipamentelor necesare învățării digitale și pregătirii practice.
- Planificarea întreținerii spațiilor și a dotărilor, cu indicarea costurilor, surselor de finanțare și termenelor de realizare.
- Urmărirea aprobării, contractării și realizării investiției propuse pentru amenajarea terenului de sport, cu evidențierea stadiului fizic și financiar.
- Corelarea investițiilor și a sprijinului social cu nevoile elevilor, pe baza datelor de frecvență, participare și progres.

Sursa: Analiza SWOT a Comisiei pentru curriculum; cadrul burselor din HG nr. 732/2025.

IV Centralizarea burselor pentru 2025–2026

Fișierul „Centralizare burse Georgiana 2025-2026.xlsx”, foaia „burse 2025-2026”, cuprinde date agregate pe clase și categorii. Data situației și luna de referință nu sunt precizate. Valorile sunt prezentate ca înregistrări în centralizator, fără a presupune plata pe întregul an.

Categorie din centralizator	Total raportat
Bursă socială venituri mici	87
Bursă socială orfan	16
Bursă socială venit de incluziune	0
Bursă socială boală	9
Mame minore	0
Bursă tehnologică	91
Bursă de merit	2
Total însumat în fișier	205

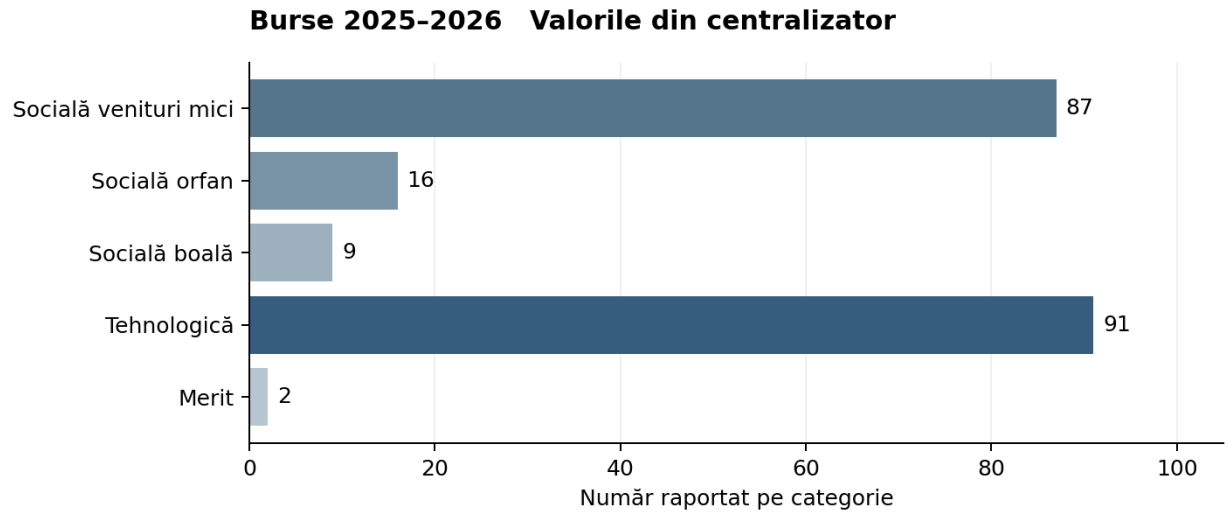


Figura 5. Valorile din rândul TOTAL al centralizatorului. Categoriile cu valoarea zero sunt omise din grafic. Pentru venituri mici, graficul păstrează valoarea 87 anterioară ajustării notate în fișier.

Sumele pe clase coincid cu totalurile raportate: 87, 16, 9, 91 și 2. Cele cinci coloane sociale/de sprijin însumează 112, iar 112 + 91 + 2 = 205. Bursa tehnologică și bursa de merit se pot cumula cu bursa socială, în condițiile metodologiei; 205 nu este numărul de elevi unici.

Sursa: Centralizare burse Georgiana 2025–2026, foaia „burse 2025-2026”, rândurile 14–34.

IV Eligibilitatea pentru bursa socială și verificarea evidenței

Ajustarea privind criteriul de venit

Indicator	Valoare din totaluri	Valoare după nota B34
Venituri mici	87	80
Subtotal social/de sprijin	112	105
Total categorii cumulate	205	198

Plafonul documentat la 11 septembrie 2025

Documentul nr. 4175/11.09.2025, aprobat de director și întocmit de administratorul financiar, indică un salariu minim brut de 4.050 lei, un salariu minim net calculat de 2.574 lei și plafonul social de 1.287,00 lei, respectiv 50% din valoarea netă. Acest plafon privește criteriul de venit și nu cuantumul bursei sociale de 300 lei/lună.

Potrivit art. 13 alin. (1) lit. a) din metodologia aprobată prin HG nr. 732/2025, se analizează venitul mediu net pe membru de familie, supus impozitării, din ultimele 12 luni anterioare cererii; acesta trebuie să fie mai mic de 50% din salariul minim net în vigoare la depunere. Plafonul de 1.287 lei este redat pentru data din document.

Sursa: Centralizatorul burselor, B33–B34 și I33; documentul privind plafonul nr. 4175/11.09.2025; metodologia HG nr. 732/2025, art. 13 și 19.

V Activități educative școlare și extrașcolare

Comisia pentru activități școlare și extrașcolare a urmărit dezvoltarea competențelor personale, sociale, civice și profesionale, prevenirea comportamentelor de risc și orientarea în carieră. Activitatea a fost coordonată de prof. Lascu Anca Ana Maria, în colaborare cu diriginții, cadrele didactice și instituțiile partenere.

Calendarul principalelor activități

Perioadă	Activitate raportată
8 septembrie 2025	Festivitatea de deschidere a anului școlar
20–24 octombrie 2025	Școala altfel • prim ajutor, orientare profesională și prevenirea violenței
Decembrie 2025	Shoebox și decorarea festivă a sălilor de clasă
30 martie–3 aprilie 2026	Săptămâna verde • excursii tematice și vizite educative
Mai 2026	Banchet de absolvire la Hotel Mirabelle, Bulgaria
4 iunie 2026	Festivitatea pentru clasele a XII-a și a XIII-a seral
25 iunie 2026	Festivitatea pentru clasele a XI-a învățământ profesional

Școala altfel și Săptămâna verde

În Școala altfel au fost organizate cursuri de prim ajutor cu Fundația SMURD, un workshop de orientare în carieră pentru clasele a XII-a cu AJOFM Prahova și un atelier al Fundației FILIA privind prevenirea violenței și relațiile sănătoase. Activitățile au urmărit deprinderi practice și dezvoltarea comunicării și a respectului reciproc.

Săptămâna verde a inclus excursii tematice, vizite la muzee și activități dedicate protecției mediului. Elevii claselor a XII-a au vizitat Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, pentru cunoașterea ofertei și a oportunităților de continuare a studiilor.

Cultură voluntariat și sport

Campania Shoebox a inclus pregătirea și donarea de cadouri pentru copii și familii în dificultate. Au fost organizate activități pentru Ziua Drepturilor Omului, Ziua Europei, Mărțișor și Ziua Internațională a Femeii, precum și vizionări de teatru și film. Au continuat revista „Caleidoscop”, reciclarea selectivă și promovarea ofertei educaționale.

Raportul consemnează participarea la competiții sportive, concursuri de mecanică și manifestări ale echipei de majorete. În lipsa clasamentelor și a diplomelor centralizate, nu se atribuie premii sau locuri la concursuri.

Sursa: Raportul Comisiei pentru activități școlare și extrașcolare 2025–2026.

V Proiecte orientare profesională și parteneriate

Proiecte și acces la oportunități educaționale

Proiect sau inițiativă	Stadiu documentat
EDIS 4	Participare la implementare; acces și participare la învățământul superior
Next Gen Auto Skills	Finanțare Erasmus aprobată, conform raportului pentru curriculum
AMCILM	Participare la proiectul de asigurare și monitorizare a calității învățării la locul de muncă
Joblandia	Vizite educative și profesionale; vizită la Rompetrol Well Services
Bursa de Valori Educaționale	Promovarea ofertei și a calificărilor liceului

Aprobarea finanțării proiectului Erasmus „Next Gen Auto Skills – Instruire modernă pentru mecanici și electricieni auto” nu este prezentată ca mobilitate deja realizată. Numărul participanților, țările, perioada mobilităților și bugetul nu sunt precizate în documentele furnizate.

Colaborarea cu instituțiile comunității

Parteneriatele raportate includ ISJ Prahova, CJRAE Prahova, AJOFM Prahova, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, Fundația SMURD, Fundația FILIA, Poliția Prahova, instituții de prevenire a consumului de droguri, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Curtea de Apel Ploiești și ISU „Șerban Cantacuzino” Prahova. Denumirile instituțiilor din documentele de activitate sunt păstrate pentru identificarea parteneriatelor raportate.

Activitățile au acoperit educația juridică, prevenirea traficului de persoane și a delincvenței juvenile, prevenirea consumului de droguri, alcool și tutun, educația rutieră și comportamentele în situații de urgență. Vizitele profesionale au oferit contact cu procese tehnologice și specialiști din domeniu.

Evaluarea participării și a impactului

Diversitatea activităților și partenerilor este documentată narativ. Rapoartele nu conțin un centralizator al participanților și nici o evaluare cantitativă a impactului; nu se poate calcula procentul elevilor implicați sau gradul de realizare a tuturor obiectivelor.

Pentru anul următor se propune o evidență comună a proiectelor, care să includă activitatea, data, partenerul, numărul de participări, numărul de elevi distincți și dovada rezultatului. Consilierea pentru carieră poate fi urmărită prin opțiunile educaționale și profesionale ale absolvenților, fără a confunda intențiile cu inserția efectivă.

Sursa: Rapoartele Comisiei pentru curriculum și Comisiei pentru activități școlare și extrașcolare 2025–2026.

VI Securitate și sănătate în muncă și situații de urgență

Raportul Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență descrie organizarea activităților SSM, PSI/SU și protecție civilă, repartizarea responsabilităților și documentele de lucru utilizate. Sunt menționate instruirea personalului, actualizarea documentelor și a planului de măsuri, constituirea subcomisiilor, stabilirea factorilor de risc, completarea fișelor individuale, organizarea apărării împotriva incendiilor și verificarea mijloacelor și instalațiilor utilizate în situații de urgență.

Activitatea comisiei a inclus instructaje periodice, urmărirea măsurilor din plan, întocmirea documentelor de prevenire și stingere a incendiilor, exerciții de evacuare și instruirea elevilor privind comportamentul în situații de urgență. Raportul menționează participarea elevilor la concursul SSM „Știu și aplic” din 12.04.2025, precum și colaborarea cu conducerea, compartimentele administrative și personalul unității.

În document sunt consemnate și controale externe: un control SSM realizat de ITM la 05.12.2024 și un control PSI la 26.03.2025. Aceste mențiuni sunt utile pentru continuitatea managementului riscurilor și pentru urmărirea eventualelor măsuri dispuse.

Notă privind perioada de raportare: documentul SSM/SU furnizat este intitulat pentru anul școlar 2024–2025 și este înregistrat la 02.09.2025. Prin urmare, informațiile de mai sus sunt introduse în raportul 2025–2026 ca reper de continuitate și situație de bază, nu ca dovadă a activităților realizate în anul școlar 2025–2026. Pentru închiderea completă a raportului este necesar raportul SSM/SU aferent explicit anului 2025–2026, dacă acesta există.

Pentru anul următor se recomandă centralizarea într-un singur registru a instruirilor, exercițiilor de evacuare, verificărilor tehnice, controalelor externe, măsurilor dispuse, responsabililor și termenelor de remediere, astfel încât gradul de realizare să poată fi urmărit cantitativ.

Sursa: Raportul activității Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, înregistrat la 02.09.2025, aferent anului școlar 2024–2025.

VI Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Constituire și responsabilități

CEAC a fost constituită conform deciziei nr. 150/03.09.2025. Coordonatorul este prof. Mănescu Dana, iar secretarul prof. Gligor Monica. Membrii nominalizați sunt prof. Irimescu Alina, prof. Suflea Amalia, prof. Stancu Dorina — reprezentant al sindicatului, Grigore Cristian — reprezentant al elevilor, Moise Loredana — reprezentant al părinților și Marcu Valentin — reprezentant al Consiliului Local.

Comisia a gestionat dovezile, procedurile și documentele de autoevaluare, a menținut legătura cu ARACIP și a urmărit identificarea punctelor tari și a domeniilor de îmbunătățire. Obiectivele sale au vizat dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, învățarea centrată pe elev, prevenirea abandonului, consilierea profesională și formarea personalului.

Activități realizate și documente în lucru

- În septembrie au fost stabilite graficul întâlnirilor, responsabilitățile, termenele și modul de lucru; comisia a colaborat la documentele de organizare internă.

- În octombrie au fost realizate portofoliul și planul managerial al CEAC, precum și finalizarea RAEI pentru anul școlar 2024–2025. Aceasta este o activitate din anul analizat asupra raportului anului anterior, nu dovada finalizării RAEI 2025–2026.
- Au fost elaborate proceduri operaționale și structuri de portofoliu pentru comisii, cadre didactice și elevi; exemplele de bună practică au fost centralizate pentru un manual aflat în lucru.
- Au fost încărcate documente pe platforma ARACIP și au fost verificate periodic documentele școlii. Manualul calității necesită completări, iar PAS 2022–2026 necesită revizuire anuală.
- În februarie–iunie 2026, CEAC a colaborat cu Comisia pentru curriculum pentru oferta de opționale, potrivit procedurii interne.

Chestionare și valorificarea rezultatelor

Au fost aplicate chestionare privind satisfacția elevilor și a părinților, relațiile dintre resursele umane, comunicarea la lecție, metodele de evaluare, resursele didactice și evaluarea/autoevaluarea lecției. Raportul consemnează analiza și comunicarea rezultatelor către conducere și cadrele didactice.

Nu sunt furnizate numărul respondenților, întrebările, scorurile și distribuțiile răspunsurilor. Afirmația privind satisfacția ridicată din analiza curriculară rămâne o apreciere calitativă a sursei. Planul de îmbunătățire pentru anul următor trebuie să lege concluziile chestionarelor de măsuri, responsabili și indicatori verificabili.

Sursa: Raport CEAC nr. 3698/27.07.2026, coordonator prof. Mănescu Dana.

VI Prevenirea violenței și sprijinul psihopedagogic

Prevenție și managementul situațiilor sesizate

CPEV a desfășurat activități de prevenire a violenței, discriminării și faptelor de corupție, cu promovarea interculturalității și a comportamentelor prosociale. Diriginții au organizat dezbateri privind cauzele și formele violenței și au colaborat cu părinții. Poliția a desfășurat activități de informare și întâlniri cu elevii aflați în risc de manifestare a comportamentelor violente.

Procedura PO 029 privind prevenirea, monitorizarea și combaterea violenței în școală și online a fost actualizată prin documentul nr. 4235/23.09.2025. Raportul menționează analiza fișelor de caz, a sesizărilor anonime și a fișelor privind bullyingul, în ședințe lunare și ori de câte ori gravitatea situației a impus intervenția.

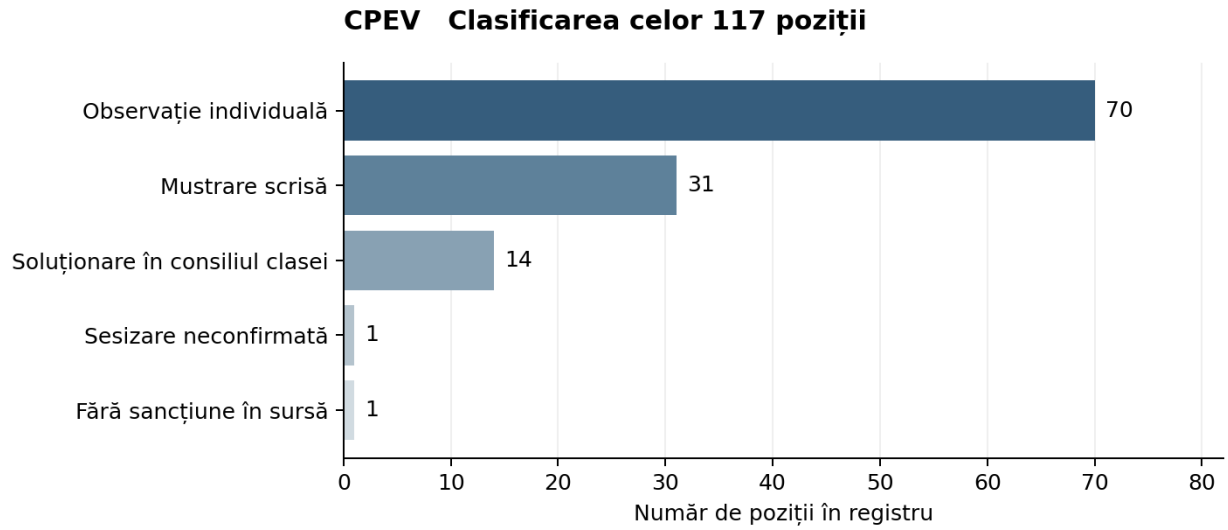


Figura 3. Clasificarea după mențiunea principală din coloana „Sancțiunea”. Măsurile complementare nu sunt însumate în această distribuție.

Registrul include 70 de poziții cu observație individuală, 31 cu mustrare scrisă, 14 soluționate în consiliul clasei, o sesizare cu fapte neconfirmate și o poziție fără sancțiune aplicată în sursă. Totalul este 117. Distribuția descrie mențiunile documentului și nu certifică legalitatea fiecărei măsuri individuale.

Sursa: Raport CPEV 2025–2026, pozițiile 1–117; centralizare proprie.

VI Consiliere și concluziile activității comisiilor

Rolul cabinetului de asistență psihopedagogică

Profesorul consilier școlar a oferit consiliere individuală și de grup pentru gestionarea conflictelor, dezvoltarea empatiei, reglarea emoțională și adaptarea școlară. Au fost sprijiniți elevii cu dificultăți de relaționare, absenteism și comportamente de risc. Intervențiile au fost corelate cu activitatea diriginților, a conducerii, a familiilor și a instituțiilor partenere.

Activitățile preventive au vizat bullyingul și cyberbullyingul, discriminarea, drepturile și responsabilitățile elevilor. Raportul CPEV subliniază nevoia unei monitorizări mai atente a elevilor din clasele de început ale ciclului liceal și profesional.

Recomandări pentru activitatea preventivă

- Continuarea educației socio-emoționale și a activităților de prevenire a bullyingului, cu accent pe clasele de început.
- Monitorizarea evoluției cazurilor, inclusiv recurența și sprijinul acordat, cu respectarea confidențialității.
- Clarificarea și popularizarea mecanismului de semnalare anonimă, în corelare cu OMEC nr. 4.200/2025.
- Implicarea elevilor și a părinților în promovarea respectului reciproc și a comportamentului responsabil online.

Concluzii integrate

Comisia pentru curriculum a documentat proiectarea și aplicarea curriculumului, sprijinul diferențiat și participarea la proiecte. CEAC a susținut autoevaluarea și colectarea dovezilor. CFDCD a centralizat participarea la formare și activități metodice, iar comisiile educative și CPEV au coordonat prevenția, consilierea și parteneriatele.

Rapoartele permit descrierea acestor activități,iar măsurarea rezultatelor a necesitat centralizatoare separate. Sunt prioritare monitorizarea datelor de bacalaureat, documentarea progresului la pregătirea remedială, completarea evidenței resurselor și agregarea participării la activități și consiliere.

Director,
Prof. Tuinete Mădălina Monica

